

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA E D'UFFICIO

tipologia procedimento	Richieste di accesso agli atti ex l. 241/1990 s.m.i. - richieste di accesso civico e generalizzato
Struttura/U.O.	Ufficio responsabile del procedimento a cui gli atti sono riferiti
riferimenti responsabile del procedimento	responsabile del procedimento relativo ai documenti e dati richiesti - Tel. 0382 393419 - Fax: 0382 393287 E-mail: affarigenerali@pv.camcom.it
Organo / ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Segretario Generale
atti e documenti da allegare (per procedim. su istanza) - moduli	istanze di accesso ex l. 241/1990: http://www.pv.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMenu=550&daabstract=500 istanze di accesso civico e generalizzato: www.camcom.gov.it - sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosez. "Alti contenuti - Accesso civico"
modalità di accesso ai servizi - recapiti, nn. telefonici; caselle di posta istituzionale	Affari Generali - U.R.P. - singoli uffici responsabili dei relativi procedimenti - Tel. 0382 393419 - Fax: 0382 393287 E-mail: segreteria@pv.camcom.it
termine per l'adozione del provvedimento	30 giorni
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	ricorso al T.A.R.; per l'accesso civico: segnalazione al Segretario Generale
modalità per l'effettuazione dei pagamenti	http://www.pv.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMenu=550&daabstract=500
leggi e norme di riferimento	L. 241/1990 smi; D. Lgs. 33/2013 smi http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/camera_di_commercio_IIA_di_pavia/010_dis_gen/020_att_gen/