

## **ISTRUZIONI PER L'INVIO TELEMATICO DELLE DOMANDE**

### **PREREQUISITI (PRIMA DELLA PREDISPOSIZIONE DELL'ISTANZA)**

E' necessario con un certo anticipo effettuare i passaggi sotto indicati.

- Le istanze debbono essere inviate telematicamente e firmate digitalmente dal legale rappresentante oppure da eventuale soggetto delegato qualificato con potere di firma (rappresentante dell'associazione, consulente... e incaricato dal titolare/rappresentante dell'impresa mediante specifica indicazione sul documento denominato "modulo principale").

**Occorre quindi essere dotati di un dispositivo di firma digitale** (smart card, business key) e del software necessario per apporre la firma. Per avere informazioni sul rilascio del dispositivo di firma consulta la sezione del sito istituzionale relativa alla firma digitale.

- Occorre avere sottoscritto una convenzione Telemaco Pay gratuita.

Per sottoscrivere la convenzione:

- collegarsi al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), cliccare la voce "Area Utenti" e poi "Registrati", procedere alla compilazione del modulo on line per l'adesione al servizio "**Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati**", firmarlo digitalmente ed inviare la richiesta (sempre on-line).
- Successivamente alla sottoscrizione ed approvazione del contratto verranno assegnate ed inviate all'indirizzo e-mail specificato nel contratto, una user-id e una password per l'accesso al servizio. Occorre quindi attivare lo sportello telematico pratiche contributi nel modo seguente:
- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> alla voce "Servizi e-gov" e in fondo alla pagina cliccare su "Procedi",
- inserire user-id e password comunicata, controllare i dati e cliccare su "Salva".

### **COME PREPARARE E INVIARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

- Si consiglia di seguire il corso e-learning a questo indirizzo: <http://elearning.infocamere.it/login/index.php>

- Per la compilazione del Modello Base della domanda:

collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>,

- cliccare su "servizi e-gov",
- cliccare su "Contributi alle imprese", "Crea Modello", indicare CCIAA PV, Numero REA,
- cliccare su "Cerca", selezionare il tipo di pratica - Richiesta contributi -, lo sportello di destinazione (CCIAA di Pavia - Contributi alle imprese- PAVIA),
- cliccare su "Avvia compilazione" e si procede alla compilazione dei campi richiesti.

•Terminata la compilazione occorre:

- cliccare su “Scarica Modello Base”, viene generato un file xml che dovrà essere salvato sul pc e firmato digitalmente dal titolare dell’impresa o dal soggetto delegato dall’impresa alla compilazione, sottoscrizione e invio telematico della domanda.

•Terminata l’operazione di firma, lasciando attiva l’applicazione:

- cliccare su “Nuova Pratica”, si sceglie come sportello di destinazione la CCIAA di Pavia e si allega il Modello Base precedentemente creato e firmato digitalmente cliccando su “Sfoggia”.

•Dopo avere allegato il Modello Base:

- cliccare su “Avvia creazione” e viene evidenziata la lista degli allegati, oltre al Modello Base generato dal sistema ,occorre allegare con la funzione “Allega” tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente) previsti dal bando. Cliccando su “Allega e continua” vengono inseriti i documenti richiesti, una volta allegato l’ultimo file occorre cliccare “Allega e termina”.

•La pratica telematica è ora pronta per essere inviata alla Camera di Commercio di Pavia cliccando il tasto “Invia Pratica”.

**Attenzione:** il sistema Telemaco respinge le pratiche con allegati di dimensioni complessive superiori a 20 MB. Si consiglia di scansionare i documenti in gradazione di grigio o in bianco e nero e di adottare una risoluzione non superiore a 200 dpi.