

PREG.MO SIG.
SEGRETARIO GENERALE
Camera di Commercio, Industria,
Artigianato ed Agricoltura di Pavia
Via Mentana, 27
27100 Pavia

Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE CAMERALI.

Il sottoscritto
nato ail.....
residente inCap.....Prov.....
Via..... n.....
tel.....
in qualità di.....
dell'ente/associazione/impresa.....
avente sede in.....Cap.....Prov.....
Via.....n.....
P.IVA.....C.F.....,
rivolge istanza ai fini della concessione in uso della struttura:

SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

- Sala Consiliare
- Saletta adiacente la Sala Consiliare
- Sala Biblioteca

SALA MERCI DI PAVIA

- Sala Contrattazione Merci
- Aula Corsi

PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI

- Salone Centrale
- Saloncino
- Locale ristorante senza uso cucina
- Locale ristorante con uso cucina
- Saletta 1° piano
- Saletta 1° piano attrezzata
- Area esterna recintata
- Piazzale esterno

SALA MERCI DI VOGHERA

- Sala Contrattazione merci

SALA MERCI DI MORTARA

- Sala Contrattazione merci

nei seguenti giorni:

giorno.....dalle ore.....alle ore.....
giorno.....dalle ore.....alle ore.....
giorno.....dalle ore.....alle ore.....
giorno.....dalle ore.....alle ore.....

per le seguenti finalità

.....
.....

Il numero dei partecipanti previsti è di.....

Il responsabile dell'iniziativa è.....,

il Suo recapito telefonico è.....

Si allega copia dell'invito e/o programma dell'iniziativa.

(Questa parte va compilata solo se vengono utilizzati i locali del **PALAZZO ESPOSIZIONI**). Si segnala, secondo quanto previsto dall'art. 6 del regolamento di concessione, la necessità di utilizzare i locali nelle seguenti giornate ai fini dell'allestimento/smantellamento delle strutture espositive:

giorno.....dalle ore.....alle ore.....
giorno.....dalle ore.....alle ore.....

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente preso visione del regolamento per la concessione delle sale e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute: in particolare l'art. 4 – obblighi/diritti del concessionario, l'art.5 – obblighi/diritti della CAMERA DI COMMERCIO e gli artt. 1341/1342 del CC.

FIRMA

Pavia, li

.....

Nel caso di richiesta di riduzione totale o parziale del diritto d'uso, si allega (**barrare le caselle corrispondenti**):

- richiesta del concessionario di riduzione **totale** del diritto d'uso, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi del vigente regolamento;
- richiesta del concessionario di riduzione **parziale** del diritto d'uso, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi del vigente regolamento;
- invito e/o programma dell'iniziativa (obbligatoriamente).

I dati personali da Lei comunicati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui alla L. 196/2003 e successive modificazioni. I dati stessi verranno conservati solo a fini amministrativi connessi al procedimento di concessione. Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Pavia. La informiamo che i dati sono conservati presso la nostra sede in Via Mentana, 27 ed i diritti che la L. 196 Le riconosce potranno essere esercitati rivolgendosi al Segretario Generale, responsabile del trattamento dei dati. Saranno assicurati i diritti di cui all'art. 13 L. 196/2003.

FIRMA

.....

NON COMPILARE

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE

UFFICIO.....

In relazione alla richiesta in oggetto, verificata la disponibilità della struttura nel periodo richiesto, si ritiene che l'istanza possa essere

accolta

non accolta

per le seguenti motivazioni.....

Il canone ammonta a complessive €.....+ IVA derivante dal seguente calcolo:

- diritto d'uso.....€.....+ IVA
- rimborso spese..... €.....+ IVA
- costo del personale/custodia€.....+ IVA
- rimborso spese previsto per il periodo di allestimento/smantellamento presso il Palazzo Esposizioni.....€.....+ IVA;

è altresì previsto un deposito cauzionale di €.....;

altre condizioni.....

Pavia, li.....

Il Responsabile

.....

PARTE RISERVATA AL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale, vista l'istruttoria condotta dall'ufficio competente,

concede

non concede

a titolo

oneroso

riduzione totale diritto d'uso

riduzione parziale diritto d'uso

gratuito

- l'uso della sala.....

- appartenente alla struttura del.....

- nei seguenti giorni:

giorno.....dalle ore.....alle ore.....

alle condizioni sopra precisate.

Pavia, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

(Cinzia Bargelli)