

PREG.MO SIG.  
SEGRETARIO GENERALE  
Camera di Commercio, Industria,  
Artigianato ed Agricoltura di Pavia  
Via Mentana, 27  
27100 Pavia

**Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE CAMERALI.**

Il sottoscritto .....  
nato a .....il.....  
residente in .....Cap.....Prov.....  
Via..... n.....  
tel.....  
in qualità di.....  
dell'ente/associazione/impresa.....  
avente sede in.....Cap.....Prov.....  
Via.....n.....  
P.IVA.....C.F.....,  
rivolge istanza ai fini della concessione in uso della struttura:

**SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

- Sala Consiliare
- Saletta adiacente la Sala Consiliare
- Sala Biblioteca

**SALA MERCI DI PAVIA**

- Sala Contrattazione Merci
- Aula Corsi

**PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI**

- Salone Centrale
- Saloncino
- Locale ristorante senza uso cucina
- Locale ristorante con uso cucina
- Saletta 1° piano
- Saletta 1° piano attrezzata
- Area esterna recintata
- Piazzale esterno

**SALA MERCI DI VOGHERA**

- Sala Contrattazione merci

**SALA MERCI DI MORTARA**

- Sala Contrattazione merci

nei seguenti giorni:

giorno.....dalle ore.....alle ore.....  
giorno.....dalle ore.....alle ore.....  
giorno.....dalle ore.....alle ore.....  
giorno.....dalle ore.....alle ore.....

per le seguenti finalità .....

Il numero dei partecipanti previsti è di.....

Il responsabile dell'iniziativa è.....,

il Suo recapito telefonico è.....

Si allega copia dell'invito e/o programma dell'iniziativa.

(Questa parte va compilata solo se vengono utilizzati i locali del **PALAZZO ESPOSIZIONI**). Si segnala, secondo quanto previsto dall'art. 6 del regolamento di concessione, la necessità di utilizzare i locali nelle seguenti giornate ai fini dell'allestimento/smantellamento delle strutture espositive:

giorno.....dalle ore.....alle ore.....  
giorno.....dalle ore.....alle ore.....

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente preso visione del regolamento per la concessione delle sale e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute: in particolare l'art. 4 – obblighi/diritti del concessionario, l'art.5 – obblighi/diritti della CAMERA DI COMMERCIO e gli artt. 1341/1342 del CC.

FIRMA

Pavia, li .....

.....

Nel caso di richiesta di riduzione totale o parziale del diritto d'uso, si allega (**barrare le caselle corrispondenti**):

- richiesta del concessionario di riduzione **totale** del diritto d'uso, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi del vigente regolamento;
- richiesta del concessionario di riduzione **parziale** del diritto d'uso, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi del vigente regolamento;
- invito e/o programma dell'iniziativa (obbligatoriamente).

I dati personali da Lei comunicati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui alla L. 196/2003 e successive modificazioni. I dati stessi verranno conservati solo a fini amministrativi connessi al procedimento di concessione. Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Pavia. La informiamo che i dati sono conservati presso la nostra sede in Via Mentana, 27 ed i diritti che la L. 196 Le riconosce potranno essere esercitati rivolgendosi al Segretario Generale, responsabile del trattamento dei dati. Saranno assicurati i diritti di cui all'art. 13 L. 196/2003.

FIRMA

.....

**NON COMPILARE**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE**

**UFFICIO.....**

In relazione alla richiesta in oggetto, verificata la disponibilità della struttura nel periodo richiesto, si ritiene che l'istanza possa essere

accolta

non accolta

per le seguenti motivazioni.....

**Il canone ammonta a complessive €.....+ IVA** derivante dal seguente calcolo:

- diritto d'uso.....€.....+ IVA
- rimborso spese..... €.....+ IVA
- costo del personale/custodia .....€.....+ IVA
- rimborso spese previsto per il periodo di allestimento/smantellamento presso il Palazzo Esposizioni.....€.....+ IVA;

**è altresì previsto un deposito cauzionale di €.....;**

**altre condizioni**.....

Pavia, lì.....

Il Responsabile

.....

---

**PARTE RISERVATA AL SEGRETARIO GENERALE**

Il Segretario Generale, vista l'istruttoria condotta dall'ufficio competente,

concede

non concede

a titolo

oneroso

riduzione totale diritto d'uso

riduzione parziale diritto d'uso

gratuito

- l'uso della sala.....

- appartenente alla struttura del.....

- nei seguenti giorni:

giorno.....dalle ore.....alle ore.....

alle condizioni sopra precisate.

Pavia, lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE.

(Luigi Boldrin)