

AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI PRESSO LE STRUTTURE OPERATIVE DELL’AZIENDA SPECIALE PAVIASVILUPPO

Paviasviluppo, Azienda speciale della Camera di Commercio di Pavia, indice una procedura negoziata tramite indagine di mercato per l’affidamento dei servizi di custodia, pulizia e servizi ausiliari presso le seguenti strutture operative dalla stessa gestite:

- Palazzo Esposizioni sito in Pavia, Piazzale Europa;
- Aule scuole di via Verri sempre in Pavia.

La procedura è attivata ai sensi dell’art. 125 del decreto lgs. 163/2006 e nel rispetto delle Linee Guida per l’acquisizione di beni e servizi in economia mediante cottimo fiduciario approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 7 novembre 2013.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di custodia necessita di professionalità diverse per le due strutture: presso le aule di Via Verri si richiede un mero servizio di custodia, come di seguito specificato, mentre presso il Palazzo Esposizioni si rende necessaria la presenza di una figura che oltre all’apertura e chiusura della sede, comprenda anche l’assistenza tecnica prima, durante e dopo le diverse manifestazioni.

Di seguito si specificano i dettagli dei servizi richiesti, il cui affidamento avverrà per singolo lotto, anche separatamente in relazione alla migliore offerta formulata dalle ditte partecipanti per ciascun servizio.

LOTTO 1) SEDE OPERATIVA VIA VERRI: SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA

Il servizio di custodia dovrà essere prestato nei giorni di svolgimento dei corsi, ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle ore 20,00 e consiste nel provvedere all’apertura dei locali, alla chiusura al termine delle lezioni e al controllo degli accessi degli utenti.

Qualora fossero programmati corsi in orari diversi, verranno tempestivamente comunicati le date e gli orari in cui si rende necessario il servizio di custodia.

E’ richiesta inoltre un’ora giornaliera di pulizia ordinaria dei locali e un intervento di pulizia straordinaria nel corso dell’anno.

LOTTO 2) SEDE OPERATIVA PALAZZO ESPOSIZIONI: SERVIZIO PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI

Il servizio di pulizia presso il Palazzo Esposizioni dovrà essere prestato nei periodi di svolgimento delle manifestazioni sia durante il periodo di apertura (a partire dal termine dell’allestimento) che al termine del disallestimento. E’ richiesta:

- pulizia iniziale prima dell’allestimento sia all’interno del Palazzo Esposizioni che nelle aree esterne adiacenti alla struttura;

- pulizia al termine dell'allestimento;
- pulizia finale prima dell'inaugurazione;
- pulizia giornaliera prima dell'apertura e presenza di un addetto durante la manifestazione per la pulizia bagni e raccolta rifiuti;
- pulizia finale al termine del disallestimento.

Qualora la manifestazione lo richieda, può rendersi necessario il servizio di lavaggio piatti e stoviglie da svolgersi durante il servizio ristorazione.

Per i servizi sopra descritti può essere richiesta l'effettuazione di ore straordinarie sia nei giorni feriali lavorativi e non, sia nei giorni festivi che in orario notturno.

Può inoltre rendersi necessaria la prestazione dei suddetti servizi anche fuori sede nel caso di manifestazioni organizzate in altre strutture nell'ambito della provincia.

LOTTO 3) SEDE OPERATIVA PALAZZO ESPOSIZIONI: SERVIZIO DI CUSTODIA

Il servizio di custodia del Palazzo Esposizioni dovrà essere prestato sempre nei periodi di apertura della struttura dalla fase di allestimento, durante lo svolgimento fino al completo disallestimento delle manifestazioni e richiederà le attività sotto elencate da svolgersi sempre in accordo con il direttore operativo di Paviaviluppo, sia in modo autonomo che in diretto rapporto con i diversi responsabili di progetto di Paviaviluppo:

- apertura e chiusura del Palazzo Esposizioni con impianto di sicurezza;
- pulizia area antistante ingresso Palazzo Esposizioni;
- pulizia uffici;
- presenza di supporto alla gestione durante allestimento, svolgimento e disallestimento fiera e controllo lavori;
- risoluzione problemi/inconvenienti imprevisti con gestione operativa e manuale di ripristino (piccole riparazioni) ad esclusione di intervento sugli impianti;
- chiamata in emergenza dell'ufficio provveditorato della Camera di Commercio per interventi di non immediata risoluzione e sugli impianti;
- punto di riferimento nei confronti di soggetti terzi che affittano lo stabile e con loro fornitori;
- accensione e spegnimento luci e riscaldamento;
- gestione chiavi di tutto il Palazzo Esposizioni;
- stoccaggio prodotti e reperimento materiali nei vari magazzini;
- coordinamento squadra facchini;
- apertura Palazzo Esposizioni in caso di carico/scarico materiale e/o per altre necessità concordate con gli uffici di Paviaviluppo.

Per i servizi sopra descritti può essere richiesta l'effettuazione di ore straordinarie sia nei giorni feriali lavorativi e non, sia nei giorni festivi che in orario notturno.

Si precisa inoltre che la persona addetta al servizio di custodia dovrà già essere formata ai sensi del D. Lgs. N 81 del 9.04.2008 in materia di antincendio e primo soccorso.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO E POSSIBILITA' DI REVOCA

L'incarico, della durata di 18 mesi, decorrerà dal 1° luglio 2014 fino al 31 dicembre 2015; verrà formalizzato con la sottoscrizione di un contratto che preciserà i dettagli della fornitura dei servizi e la possibilità di revoca dell'incarico stesso.

La fatturazione dei servizi resi dovrà essere effettuata con cadenza mensile e il pagamento delle stesse avverrà entro 30 giorni dal ricevimento.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura sono ammesse le imprese:

- a) regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per le attività esercitate, oggetto della presente procedura;
- b) che **non** si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) in regola con il versamento del diritto annuale dovuto alla competente Camera di Commercio;
- d) che abbiano svolto nel precedente triennio (2011-2012-2013), presso una Pubblica Amministrazione o presso privati, almeno un servizio analogo a quelli oggetto della presente procedura, per un importo pari ad almeno € 40.000,00;
- e) che abbiano un numero di operatori almeno pari a quello ritenuto necessario per coprire adeguatamente i servizi oggetto della presente procedura;
- f) che siano in possesso delle attrezzature tecniche e dei mezzi necessari all'espletamento dei servizi, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il criterio che verrà utilizzato per la valutazione comparativa è il prezzo più basso, espresso in termini di maggior ribasso percentuale offerto sul massimo costo orario di seguito indicato.

A tal fine nell'offerta dovrà essere indicata la percentuale di ribasso sul costo orario ordinario. A fini contrattuali l'offerta dovrà indicare anche il costo orario per le ore di servizio prestate in giornate festive o nella fascia notturna.

Si precisa inoltre che il numero di ore **stimate** per la realizzazione dei servizi in oggetto e gli importi posti a base delle offerte sono i seguenti:

LOTTO 1) SEDE OPERATIVA VIA VERRI
- servizio custodia: 600 ore - servizio pulizia: 270 ore per un valore massimo del costo orario ordinario pari a € 15,00
LOTTO 2) SEDE OPERATIVA PALAZZO ESPOSIZIONI
- servizio pulizia e servizio di lavaggio piatti: 1400 ore per un valore massimo del costo orario ordinario pari a € 15,00
LOTTO 3) SEDE OPERATIVA PALAZZO ESPOSIZIONI
- servizio custodia: 1600 ore per un valore massimo del costo orario ordinario pari a € 20,00

L'affidamento avverrà per singolo lotto alla o alle imprese che avranno offerto la percentuale di ribasso maggiore per ciascuno dei servizi sopra descritti.

E' possibile richiedere – entro il 10 giugno p.v. – di effettuare un **sopralluogo alle strutture operative** presso le quali verranno svolti i servizi di cui al presente avviso, inviando apposita richiesta a Paviaviluppo – Ufficio Amministrazione email: paviaviluppo@pv.camcom.it

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte su modulo allegato (Allegato A) e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, dovranno essere accompagnate dal modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà debitamente compilato e sottoscritto (Allegato B)

Le domande potranno essere presentate:

- all'indirizzo PEC paviaviluppo@pv.legalmail.camcom.it;
- tramite raccomandata r.r.;
- a mano presso la sede dell'Azienda Speciale Paviaviluppo C.so Strada Nuova n.47/d Pavia;

e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del **19 giugno 2014**.

Paviaviluppo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni:

PAVIASVILUPPO Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Pavia

Sede legale: Via Mentana, 27 – 27100 Pavia

Sede operativa: C.so Strada Nuova 47/d (ingresso Cupola Arnaboldi)

Tel. 0382/393271 - Fax. 0382/393396 - Email. paviasviluppo@pv.camcom.it