

SEMPLIFICAZIONE DELLE COMUNICAZIONI DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA

Formazione ai SUAP lombardi a cura di



servizio di Regione Lombardia e Camere di Commercio
per la semplificazione amministrativa

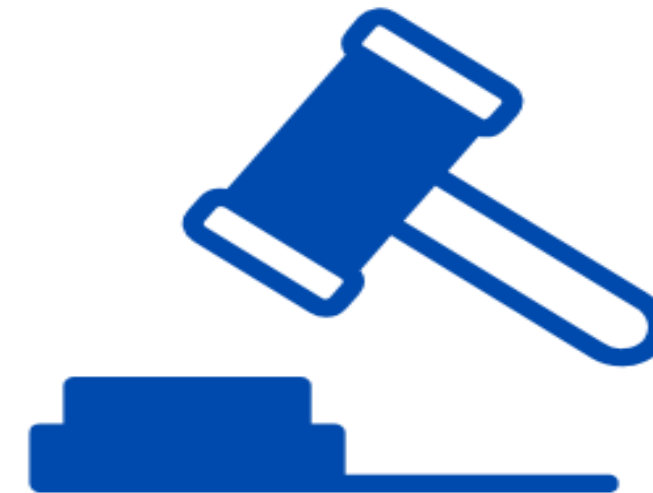
Programma

- Inquadramento normativo e percorso di attuazione
- L'impegno del sistema camerale lombardo
- L'adeguamento obbligatorio dei portali
- La piattaforma CERS
- Il raccordo tra SUAP e Registro Imprese
- I compiti del SUAP

INQUADRAMENTO NORMATIVO E PERCORSO DI ATTUAZIONE



Regione
Lombardia



Il nuovo flusso cessazione attività

D.G.R. n. XI/6591 del 30 giugno 2022

«Razionalizzazione degli adempimenti amministrativi per le imprese ex art. 6 comma 3 della legge regionale n. 11 del 19 febbraio 2014 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro, la competitività"»

Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/6591 del 30/06/2022 ha dato seguito al percorso di razionalizzazione degli adempimenti a carico delle imprese presentati agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e al Registro delle Imprese/REA tenuto dalle Camere di Commercio.

Il processo prevede l'**eliminazione del doppio adempimento al SUAP e al Registro Imprese relativamente alla comunicazione di cessazione delle attività imprenditoriali**, in attuazione del **principio «once only»**. La D.G.R. in oggetto introduce una modalità automatica di trasmissione ai SUAP dei dati già oggetto di comunicazione al Registro Imprese, attraverso un raccordo telematico tra le banche dati, a seguito di un **periodo transitorio**.

Il nuovo flusso non è infatti immediatamente a regime, ma è prevista una fase transitoria per consentire la ridefinizione delle modulistiche settoriali di cessazione e l'adeguamento tecnico-informatico delle piattaforme in uso ai SUAP.

Normativa di riferimento

Art. 6, comma 3, L.R. 11/2014

così come sostituito dall'art. 7, comma 1, lett. c) della L.R. 12 dicembre 2017, n. 36 e successivamente modificato dall'art. 9, comma 1, lett. a) della L.R. 21 maggio 2020, n. 11

«[...] In caso di **cessazione dell'attività**, nonché per gli adempimenti oggetto di denuncia al registro delle imprese da individuare con deliberazione della Giunta regionale, d'intesa con il sistema camerale, **l'impresa presenta una comunicazione al repertorio delle notizie economico amministrative**, tenuto dalla Camera di commercio, per l'inserimento nel fascicolo informatico di impresa di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera b\), della legge 29 dicembre 1993, n. 580](#) (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura). Al fine di assolvere agli obblighi informativi nei confronti delle altre amministrazioni interessate, **attraverso il sistema dell'interoperabilità** previsto dall'[articolo 11](#) delle norme tecniche allegato al [d.p.r. 160/2010](#), della presentazione della comunicazione unica **viene data notizia al SUAP** ai sensi dell'[articolo 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7](#)»

Il nuovo flusso di processo Interoperabilità REA/SUAP

Front-end
telematico CCIAA

- La **comunicazione di cessazione dell'attività** sarà **presentata dall'impresa esclusivamente al Front-end telematico della CCIAA** competente per territorio, **senza dover comunicare il medesimo fatto al SUAP**. Assolverà, quindi, all'obbligo di comunicazione della cessazione al SUAP con la sola comunicazione al Registro delle Imprese.

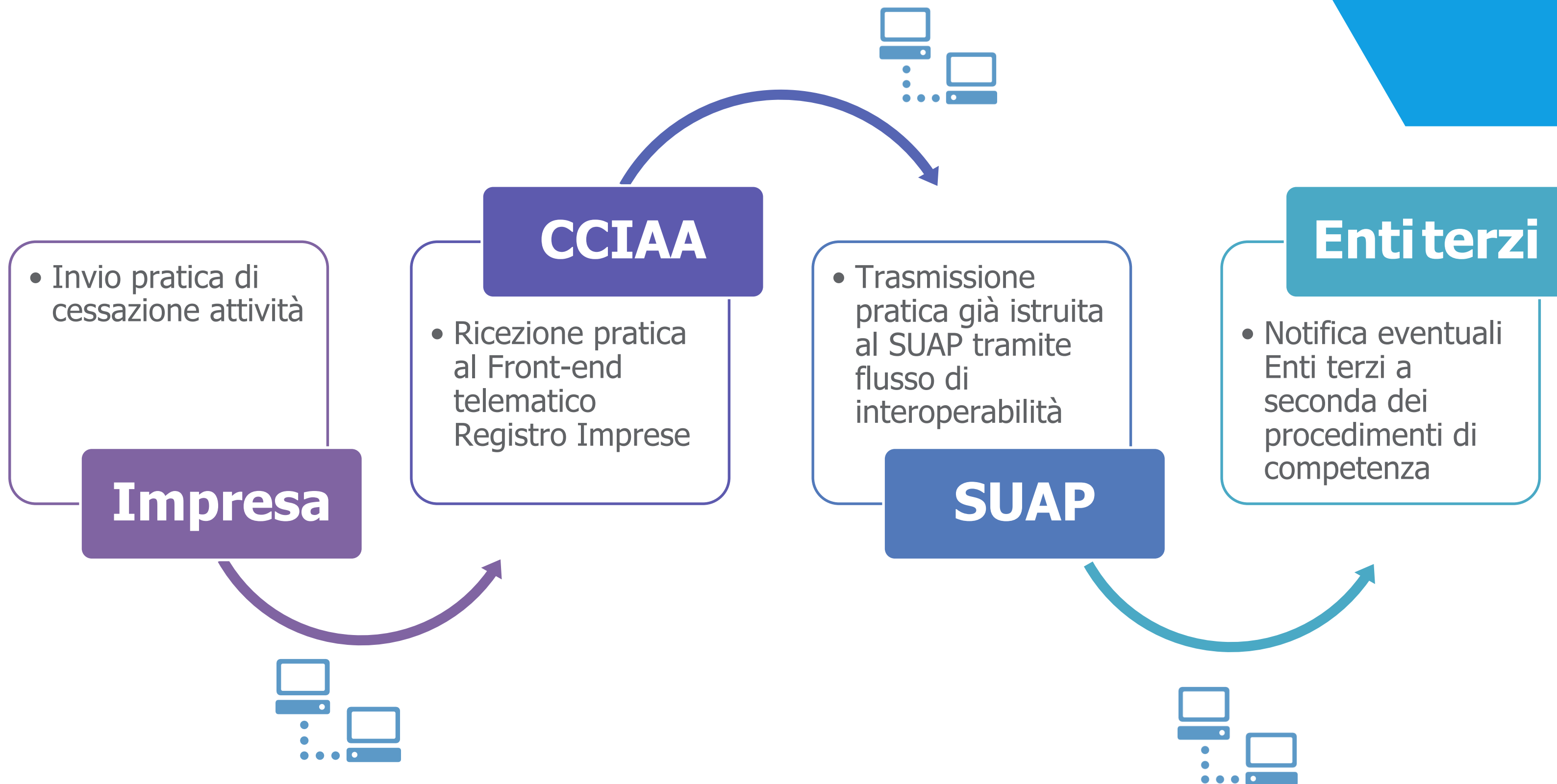
Interoperabilità:
da CCIAA a SUAP
cessazione già
verificata

- Attraverso il flusso automatico di **interoperabilità**, la **CCIAA trasmetterà al SUAP i dati relativi alla cessazione dell'attività**. In attuazione dell'art. 6, co. 3 della L.R. 11/2014, unificando l'adempimento di comunicazione di cessazione da parte delle imprese, la relativa **modulistica SUAP** sulle piattaforme in uso agli Sportelli Unici, anche derivante da modulistiche approvate da Regione Lombardia, **sarà sostituita dalla modulistica Registro Imprese**. Saranno, invece, mantenute le modulistiche di cessazione al SUAP per le attività imprenditoriali e non, per le quali non è previsto l'obbligo di denuncia al R.I.

Da SUAP agli Enti
terzi

- **Il SUAP dovrà notificare gli Enti terzi** in base ai procedimenti di propria competenza, a seconda della tipologia di attività e dei titoli abilitativi in possesso dell'impresa. Nel caso in cui il SUAP non proceda alla notifica, l'Ente terzo vigilante potrà consultare la Visura camerale e il Fascicolo informatico d'impresa dal portale VERIFICHE PA.

Il nuovo flusso di processo Interoperabilità REA/SUAP



Il percorso di attuazione della D.G.R. 30/06/2022, n. XI/6591 (1)

FASI	DESCRIZIONE
1) Analisi modulistiche di cessazione esistenti	<p>Un Gruppo di lavoro, costituito con D.d.g. 26/09/2022, n. 13546, composto dalle Direzioni Generali di Regione Lombardia, le CCIAA lombarde e ANCI Lombardia, attraverso un confronto con alcuni SUAP, nei mesi di ottobre-dicembre 2022 si è occupato della mappatura dei procedimenti di cessazione esistenti al fine dell'individuazione:</p> <ol style="list-style-type: none">delle modulistiche di cessazione da sostituire con la modulistica ministeriale R.I./REA, attraverso il flusso di interoperabilità CCIAA-SUAP;delle modulistiche che permangono sistematicamente, per le attività per le quali non è previsto l'obbligo di denuncia al R.I. (c.d. procedimenti "only SUAP");delle modulistiche che permangono in determinati casi d'uso;degli Enti terzi che il SUAP deve notificare.
2) Decreto di approvazione del processo ricognitivo di cui alla fase 1	<p>All'esito dell'analisi svolta dal Gruppo di lavoro è stato approvato il D.d.s. 27/01/2023, n. 946 di approvazione del processo ricognitivo dei procedimenti amministrativi di cessazione dell'attività, pubblicato nel B.U.R.L. S.O. 31/01/2023, n. 5.</p> <p>Il D.d.s. 946/2023 approva i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del provvedimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• allegato 1 «Comunicazioni di cessazione sostituite dall'interoperabilità», che individua i procedimenti di cessazione che si intendono sostituiti dal flusso automatico di interoperabilità RI-SUAP e le relative modulistiche unificate regionali che si intendono abrogate in quanto sostituite sistematicamente dalla modulistica ministeriale del RI/REA;• allegato 2 «Comunicazioni di cessazione che permangono sistematicamente», che individua i procedimenti di cessazione che permangono in via sistematica e le relative modulistiche, per le attività per le quali non è previsto l'obbligo di denuncia al RI/REA (c.d. procedimenti "only SUAP");• allegato 3 «Comunicazioni di cessazione che permangono in determinati casi d'uso», che individua i procedimenti di cessazione che permangono in casi residuali, a seconda del peculiare scenario e in caso di attività non soggetta ad un parallelo adempimento presso il RI/REA, e le relative modulistiche;• allegato 4 «Comunicazioni di cessazione eliminate dagli elenchi di cui agli allegati 1, 2 e 3», che specifica i procedimenti che non sono più in vigore ovvero che erano presenti sul portale <i>impresainungiorno</i> con dizioni diverse identificando il medesimo procedimento;• allegato 5 «Evidenze in relazione a specifici procedimenti e note trasversali», che fornisce precisazioni e chiarimenti in relazione a singoli procedimenti alla luce di quanto emerso nelle sedute del Gruppo di lavoro;• allegato 6 «CERS - Specifiche tecniche per l'interoperabilità», che definisce le specifiche tecniche a cui dovranno attenersi le <i>software house</i> che forniscono ai SUAP soluzioni informatiche diverse dall'applicativo <i>impresainungiorno</i> per ottemperare all'obbligo di garantire l'interscambio automatico con i flussi provenienti dal RI/REA.

Il percorso di attuazione della D.G.R. 30/06/2022, n. XI/6591 (2)

FASI	DESCRIZIONE
3) Adeguamento entro il 31 luglio 2023 delle piattaforme in uso ai SUAP che non utilizzano <i>impresainungiorno.gov.it</i>	<p>Dall'approvazione del D.d.s. 27/01/2023, n. 946 decorre un periodo transitorio, della durata di sei mesi, entro il quale i SUAP che non utilizzano la piattaforma <i>impresainungiorno.gov.it</i> devono procedere all'adeguamento delle piattaforme in uso, attraverso il recepimento delle specifiche di interoperabilità applicativa con il RI/REA di cui all'allegato 6 al D.d.s., al fine di consentire lo scambio dei flussi informativi.</p> <p>In particolare, entro il 31 luglio 2023, in adesione alla <u>semplificazione prevista dall'art. 6 della L.R. 11/2014, che consente all'impresa di assolvere all'obbligo di comunicazione di cessazione dell'attività al SUAP mediante la comunicazione di cessazione trasmessa alla Camera di Commercio territorialmente competente</u>, ogni SUAP deve:</p> <ol style="list-style-type: none">1. eliminare dal proprio portale tutte le modulistiche per comunicare la cessazione delle attività che devono essere comunicate solo alla Camera di Commercio (come da allegato 1 al D.d.s.);2. adeguare l'attuale portale SUAP per renderlo interoperabile, come da specifiche tecniche di cui all'allegato 6 al D.d.s. e ricevere automaticamente le comunicazioni di cessazione attività dalla CCIAA. <p>N.B. Se il SUAP utilizza la piattaforma <i>impresainungiorno</i> il flusso di comunicazione relativo alle cessazioni sarà direttamente integrato nel <i>back office</i> a cura del Sistema camerale entro il 31 luglio.</p> <p>Se il SUAP utilizza un portale autonomo, è invece necessario che lo stesso si raccordi con la propria <i>software house</i> per implementare, entro la scadenza sopra indicata, le necessarie misure di allineamento della piattaforma informatica in uso.</p> <p>I SUAP che, alla scadenza del periodo transitorio, non avranno completato il processo di adeguamento, non potranno ricevere le comunicazioni di cessazione e, nel rispetto del principio «once only», non potranno fare richiesta di modulistica di cessazione agli utenti, ma dovranno recuperare il dato dalle visure camerali secondo le ordinarie modalità di consultazione del R.I.</p>

L'IMPEGNO DEL SISTEMA CAMERALE LOMBARDO



UNIONCAMERE
LOMBARDIA
Camere di commercio lombarde



Regione
Lombardia

La creazione di una nuova piattaforma

Il sistema camerale lombardo ha **creato una piattaforma** di interoperabilità, denominata **CERS (Comunicazione Eventi Registro Imprese-SUAP)**, governata da un algoritmo che è in grado di intercettare le modifiche apportate in visura relative alla cessazione dell'attività, anche se disposte d'ufficio dalla Camera.

DOCUMENTO NON CONFORME ALL'ORIGINALE

Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Roma

VISURA ORDINARIA SOCIETÀ CAPITALE

InfoCamere
società consorzio di informatica delle camere di commercio italiane per azioni

DATI ANAGRAFICI

indirizzo sede	piazza Salsusto (RM) 00187
telefono	049 8260111
indirizzo internet	www.infocamere.it
e mail	relazioni_esterne@infocamere.it
numero REA	804877RM
codice fiscale	02313621007
partita IVA	02313621007
indirizzo PEC	protocollo@pec.infocamere.it
data costituzione	13/12/1995
data inizio attività	01/01/1997
data iscrizione	19/02/1996
data ultimo protocollo	22/11/2012
legale rappresentante	Alessandro Barberis

ATTIVITÀ

stato dell'impresa	registrata
attività esercitata	elaborazione dati
codice ATECO	63.11.1 - elaborazione dati
codice NACE	-
attività di import export	-
controllo di rete	-
controllati dichiarati	-
attività esercitata	-

L'IMPRESA IN CIFRE

capitale Sociale	17.870.000,00
valore della produzione	98.218.589
utili/verdi	796.791
soci	140
amministratori	5
titolari di cariche	7
sindaci	3
addetti	507
unità locali	5
quote RI nell'anno	4"
quote RI	6"
quote	14
quote	0

TABILI

2011-2010-2009-2008-2007	
2011	
2010	
2009	
2008	
2007	



SUAP

1. Il Registro Imprese aggiorna la visura

2. La piattaforma **CERS** recupera le cessazioni di attività, crea la comunicazione – MDA – e invia la pratica al SUAP

3. Il SUAP riceve la comunicazione di cessazione, l'inoltra agli enti competenti, e chiude la pratica

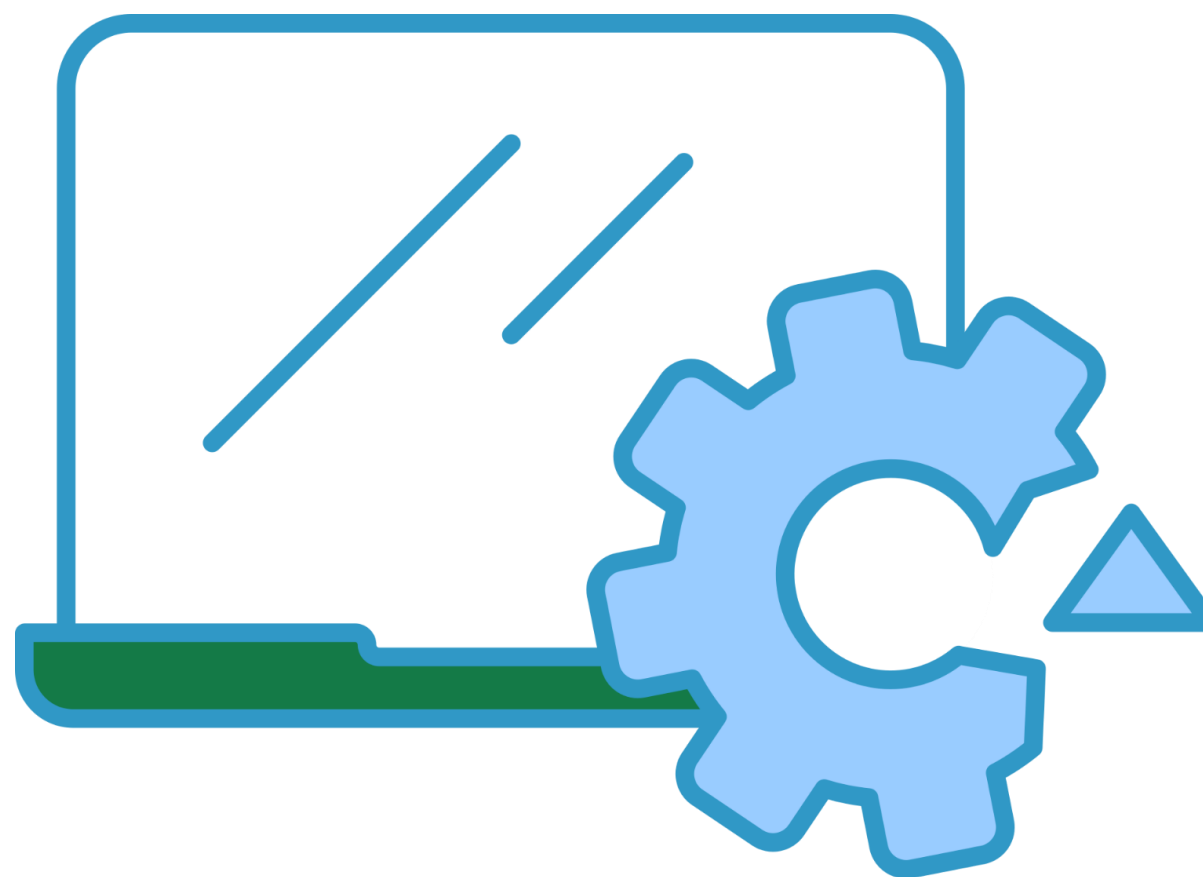
La logica della piattaforma

A fronte di un qualsiasi evento di cessazione di attività, comunicato dall'impresa o derivante da un adempimento d'ufficio (es: liquidazione giudiziale - ex fallimento), la piattaforma provvede all'inoltro automatico della relativa comunicazione al competente SUAP.

Si può trattare di:

- **Cessazione totale di attività**
- **Cessazione parziale di attività presso la sede operativa** (rilevabile in visura come sede legale o Unità Locale)
- **Cancellazione dal Registro Imprese/REA di una posizione attiva**
- **Trasferimento sede in comune diverso**, con cessazione dell'attività presso il precedente indirizzo

L'ADEGUAMENTO OBBLIGATORIO DEI PORTALI SUAP



LE CARATTERISTICHE DEI PORTALI SUAP

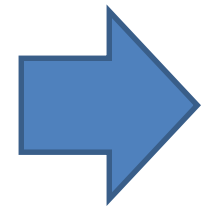
Dal 1° agosto 2023 tutti i portali SUAP dovranno:



eliminare le modulistiche per comunicare la cessazione delle attività iscritte al Registro Imprese e dettagliate nell'allegato 1 del D.d.s. 946/2023;



essere interoperabili, come da specifiche tecniche di cui all'allegato 6 del medesimo D.d.s., per ricevere automaticamente le comunicazioni di cessazione attività dalla Camera di Commercio.



Per i **SUAP che utilizzano** la piattaforma di **Impresainungiorno** l'adeguamento viene gestito centralmente dal sistema camerale.



I SUAP che utilizzano **piattaforme diverse** dovranno verificare **entro fine luglio** che la propria SWH abbia provveduto agli adeguamenti sopra riportati.

COME GARANTIRE L'INTEROPERABILITÀ DEI PORTALI AUTONOMI

L'interoperabilità della piattaforma è **necessaria** per ricevere le comunicazioni di cessazione attività dal Registro imprese.

A tal fine, nell'allegato 6 del D.d.s. n. 946/2023, sono riportati i protocolli di interoperabilità necessari ad assicurare l'interscambio dei dati tra il front-end camerale ed il software utilizzato dal SUAP.

La SWH dovrà quindi:

- ⇒ **aggiornare la propria piattaforma** come da specifiche tecniche;
- ⇒ **prendere contatto con** il team di **Infocamere** per le necessarie sperimentazioni;
- ⇒ **notificare i dati del tecnico informatico di riferimento e la mail** a cui concedere l'accesso al repository (i dati della piattaforma CERS).



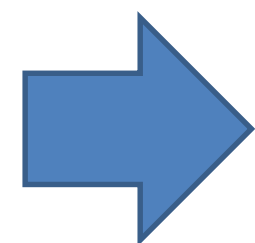
I SUAP dovranno raccordarsi con la propria SWH per comunicare i dati necessari a Unioncamere Lombardia (unioncamerelombardia@legalmail.it) e a Infocamere (team.cers@infocamere.it).



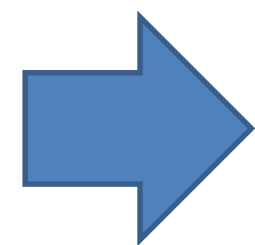
CERS – Comunicazione eventi ai SUAP
Specifiche tecniche per l'interoperabilità

CONSEGUENZE PER I PORTALI NON INTEROPERABILI

Qualora il portale SUAP non venga adeguato (DGR 6591/2022):



non sarà possibile chiedere all'impresa di **inviare la comunicazione di cessazione dell'attività**



La notizia della **cessazione** dell'attività potrà essere **verificata solamente dalla consultazione della visura camerale dell'impresa**

DOCUMENTO NON CONFORME ALL'ORIGINALE

Camera di Commercio
Industria Artigianato e Agricoltura di Roma

VISURA ORDINARIA SOCIETÀ CAPITALE

InfoCamere
società consorzio di informatica delle camere di commercio italiane per azioni

DATI ANAGRAFICI

indirizzo sede	via Salaria (RM) 00187
telefono	049 8260111
indirizzo internet	www.infocamere.it
e-mail	relazioni.esterne@infocamere.it
numero REA	804877RM
codice fiscale	0213621007
partita IVA	0213621007
indirizzo PEC	protocollo@pec.infocamere.it
data costituzione	13/12/1995
data inizio attività	01/01/1997
data iscrizione	19/02/1996
data ultimo protocollo	22/11/2012
legale rappresentante	Alessandro Barberis

ATTIVITÀ

stato dell'impresa	registrata
attività esercitata	attiva
codice ATECO	63.11.1 - elaborazione dati
codice NACE	-
attività di import-export	-
controlli di rete	-
controllanti dichiarate	-
site ruoli e licenze	-

L'IMPRESA IN CIFRE

capitale Sociale	17.670.000,00
valore della produzione	98.216.589
utili/perdite	136.791
SOI	140
amministratori	5
trovati di capitale	7
anziani	3
addebi	507
unità locali	5
pratiche RI nell'anno	4*
partecipazioni	6*
trasferimenti di quote	14
trasferimenti sede	0

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

SCA	-
ISO	si

DOCUMENTI CONSULTABILI

bilanci	2011-2010-2009-2008-2007
fascicolo	si
statuto	si
altri atti	si
marchi e brevetti	si

LA PIATTAFORMA CERS

Comunicazioni **Eventi**

Registro imprese-Suap



La piattaforma CERS - Le regole

Cosa?

- Tutte le **comunicazioni di cessazione attività (anche disposte d'ufficio)**

Chi?

- I **soggetti iscritti al Registro Imprese / REA**

Come?

- L'impresa presenta **la comunicazione alla Camera**, che la trasmette al SUAP tramite il sistema di interoperabilità

Dove?

- Sulla **scrivania** di back office del **SUAP**

Quando?

- **Dopo l'evasione** (chiusura) della pratica da parte del Registro Imprese

Perchè?

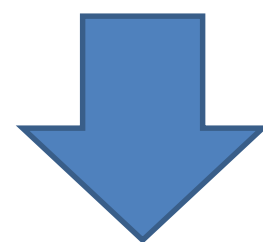
- La comunicazione di cessazione va presentata solo al Registro Imprese (**1 solo adempimento**)



WHAT?
WHO?
WHERE?
WHEN?
WHY?

Come appare l'MDA cioè la pratica Il SUAP competente

La piattaforma crea una **pratica uguale alla modulistica standard nazionale** (Accordo Conferenza Unificata Stato Regioni del 4 maggio 2017), indirizzata al SUAP di competenza



SUAP Comune di

Segnala	Procedimento
COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITÀ	COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA CCIAA: CESSAZIONE ATTIVITÀ DI IMPRESA ISCRITTA

Questa intestazione è uguale per tutte le comunicazioni in interoperabilità.
A differenza di quelle presentate dall'impresa, non compare in intestazione la descrizione dell'attività

Come appare l'MDA cioè la pratica I dati anagrafici

La scheda anagrafica è **relativa all'impresa che cessa l'attività**

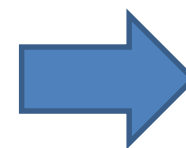
Scheda Anagrafica
<input type="checkbox"/> PERSONA
<input checked="" type="checkbox"/> DITTA/SOCIETA'/IMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/> ISCRITTA ALLA CCIAA
Codice fiscale
XXXXXX

I dati anagrafici dell'impresa vengono recuperati dalla visura aggiornata.

Come appare l'MDA cioè la pratica La differenza tra comunicazione di cessazione fatta dall'impresa od operata d'ufficio

DATI DEL DICHIARANTE

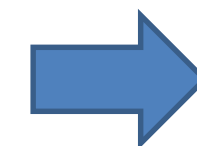
Nome	Cognome	Codice fiscale
MARIO	XXXXXX	XXXXXX
Sesso	Data di nascita	Cittadinanza
M	11/08/1941	ITALIA



Per le **cessazioni comunicate dall'impresa**, il dichiarante è ricavato dal legale rappresentante che compare in visura

DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Nato a	Il
ELENA	SPAGNA	MANTOVA	24/05/1965
Provincia		Stato	
<input checked="" type="checkbox"/> IN ITALIA	MANTOVA	<input type="checkbox"/> ALL'ESTERO	
Codice fiscale			
XXXXXX			
Email PEC			
CCIAA@MN.LEGALMAIL.CAMCOM.IT			



Per le **cessazioni disposte d'ufficio** dalla Camera compare come dichiarante il Conservatore del Registro Imprese

Come appare l'MDA cioè la pratica Oggetto e domicilio elettronico

Oggetto della pratica

Descrizione sintetica

COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DI CESSAZIONE ATTIVITÀ INVIATA DA CAMERA DI
COMMERCIO PER VICENDA AMMINISTRATIVA RILEVATA DAL REGISTRO DELLE IMPRESE.
RIFERIMENTO PROTOCOLLO REGISTRO IMPRESE NUM: 202 XXXXXX

L'oggetto della pratica è uguale in tutte le comunicazioni e riporta il protocollo RI che lo ha determinato

Domicilio elettronico

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

DOMICILIO ELETTRONICO

DATO ASSENTE

SI DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE NEL CASO NON VENGA INDICATA UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), NON SI AVRA' LA CERTEZZA DEL BUON ESITO DELL' EVENTUALE SCAMBIO DI COMUNICAZIONI CHE SEGUIRANNO LA PRESENTE COMUNICAZIONE

Come domicilio elettronico viene riportato:

- la PEC dell'impresa che compare in visura
- la PEC della Camera per le cessazioni disposte d'ufficio
- Dato assente, nel caso di impresa senza PEC

Come appare l'MDA cioè la pratica

L'indirizzo di ubicazione dell'attività

SEGNALA A: UFFICI COMUNE DI ROVERBELLA

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Ubicazione dell'attività

Comune	Frazione	Provincia	CAP
ROVERBELLA	ND	MN	46048

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, viale, piazza	n°civico
STRADA STATALE DELLA CISA	37

Viene riportato l'indirizzo **dove veniva esercitata l'attività cessata** recuperato dal Registro Imprese.

In tutti i campi di cui il Registro Imprese non dispone del dato comparirà la sigla

ND = Non Disponibile, compresi tutti i dati catastali

Come appare l'MDA cioè la pratica La/e attività cessata/e al Registro Imprese

Oggetto della comunicazione

La cessazione dell'attività di

- BAR E CAFFE'. - TABACCHERIA E COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA DI ARTICOLI DEL TABACCO, ALTRI GENERI DI MONOPOLIO DA BANCO E ARTICOLI PER FUMATORI.

La **descrizione della/delle attività cessata/e riporterà quanto era stato dichiarato al Registro Imprese** (potrebbero comparire anche attività non mappate dagli archivi comunali)

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione

Protocollo n°	Del
N.D	01/01/0001

Questo dato sarà sempre non compilato. Nel campo «Del» compare una data fittizia standard

CESSAZIONE CONTESTUALE ALLA COMUNICAZIONE

Come appare l'MDA cioè la pratica La data di cessazione dell'attività

	dal
<input checked="" type="checkbox"/> CESSAZIONE CON DECORRENZA	12/11/2021

La data di cessazione dell'attività è quella dichiarata dall'impresa

In casi residuali la data di cessazione scaturisce dall'istruttoria svolta dal Registro Imprese sulla base delle evidenze documentali disponibili.

IL RACCORDO TRA SUAP E REGISTRO IMPRESE

SUAP



 registroimprese

SUAP &
IMPRESA 

CONTROLLA SEMPRE LA VISURA

Per garantire la corretta gestione della pratica di cessazione attività consigliamo sempre di verificare la visura dell'impresa tramite il collegamento a Telemaco, VerifichePA, o direttamente all'interno della pratica, per chi utilizza il portale Impresainungiorno.

Dalla consultazione della visura si potrà capire meglio l'evento che ha causato la cessazione dell'attività e che potrebbe derivare:

1. dalla **cessazione totale** di ogni attività = l'impresa resta iscritta come Inattiva
2. dalla **cessazione parziale** dell'attività = l'impresa resta attiva per lo svolgimento di diversa attività presso lo stesso indirizzo
3. dalla **chiusura totale di una localizzazione** = l'impresa resta iscritta come attiva se l'attività continua presso altro indirizzo, ovvero come inattiva se non vengono svolte altre attività. N.B. Le UL cessate non compaiono più in visura
4. dalla **cancellazione dell'impresa** attiva dal Registro Imprese
5. dal **trasferimento di sede** e dell'attività ivi esercitata in altro Comune

LE NOVITÀ RISPETTO AL PASSATO

Potrebbero arrivare **comunicazioni di cessazione**:

- ⇒ di **più attività** con la medesima comunicazione
- ⇒ di attività **stagionali**, anche se non dovute
- ⇒ di attività **non mappate negli archivi comunali** ma solo in quelli camerali
- ⇒ di una **parte dell'attività non soggetta ad adempimento al SUAP** (es: modifica di prodotti all'interno della stessa categoria merceologica alimentare o non alimentare -> cesso la vendita di giocattoli per iniziare la vendita di prodotti per l'igiene della casa e della persona -> verificare sempre la visura)
- ⇒ disposte **d'ufficio** dalla Camera (decesso, liquidazione giudiziale – ex fallimento - senza continuazione dell'attività, irreperibilità...), anche con date di decorrenza molto antecedenti alla comunicazione al SUAP
- ⇒ di attività **già cessate** presso il SUAP

CASISTICHE PARTICOLARI

vedi allegato 5 Dds 946/2023

L'allegato 5 del Dds 946/2023 riporta alcuni casi in cui la comunicazione di cessazione attività verrà inviata solo al Comune della sede legale dell'impresa, anche se l'attività non era effettivamente esercitata presso la stessa.

Ciò è dovuto al fatto che il Registro Imprese iscrive convenzionalmente queste attività presso la sede legale, non considerando, ad esempio: i posteggi, gli alloggi o i campi coltivati, quali localizzazioni dell'impresa.

Pertanto l'impresa continuerà a presentare le comunicazioni di cessazione attività ai competenti SUAP.

Le **attività interessate** sono:

- commercio su area pubblica
- Case e appartamenti per vacanza e Alloggi o parti di essi, per finalità turistiche, in regime di locazione
- attività agricola di coltivazione
- taxi/noleggio e veicoli con conducente
- spettacolo viaggiante



N.B. Per i **distributori di carburante**, iscritti al RI come «vendita al dettaglio di carburante....», la comunicazione inviata dal RI, vale come semplice cessazione della conduzione dell'impianto presentata dal gestore e non come dismissione dell'impianto.

I COMPITI DEL SUAP





LA GESTIONE DELLA PRATICA SUAP: LA RICEZIONE E LA RICEVUTA

- ➔ La pratica arriva **sulla scrivania di back office del SUAP** come una qualsiasi pratica presentata dall'impresa.
- ➔ Come previsto dal DPR 160/2010, per la pratica consegnata al SUAP viene rilasciata immediatamente la **ricevuta**.
- ➔ La ricevuta viene inviata alla pec/domicilio elettronico dell'impresa, o alla pec della Camera di Commercio per i protocolli d'ufficio.

LA PRATICA SULLA SCRIVANIA SUAP DI I1G

Sulla scrivania di I1G compare l'ID della pratica e l'impresa interessata, l'indirizzo e la descrizione di «**Comunicazione automatizzata di cessazione dell'attività inviata dalla CCIAA al SUAP**».

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti
[RI/Comunica]	 [CO]	[REDACTED]-15032023-0720	VIA CROCIARE 2 46027 SAN BENEDETTO PO	 Comunicazione automatizzata di cessazione dell'attività inviata dalla CCIAA al SUAP

Aperto la pratica sarà anche **possibile capire** immediatamente **se si tratta di una comunicazione presentata dall'impresa** o di una cessazione attività operata d'ufficio dalla Camera di Commercio verificando l'oggetto, riportato tra i «Dati Pratica»,

Dati Pratica	
CODICE SPORTELLLO:	[REDACTED]
ID PRATICA:	[REDACTED] IT-15032023-0720
ORIGINE:	RI/Comunica
OGGETTO:	Comunicazione automatizzata di cessazione dell'attività inviata dalla CCIAA al SUAP - Protocollo ufficio

LA GESTIONE DELLA PRATICA SUAP: INOLTRO AGLI ENTI COMPETENTI



Compito del SUAP sarà di verificare quale attività viene cessata per provvedere all'**inoltrato** della comunicazione agli **enti competenti** (Comune, ADM, ATS).

La piattaforma camerale di **Impresainungiorno prevede di default come ente competente il Comune**. Occorrerà solamente aggiungere gli altri eventuali Enti competenti in base all'attività cessata.

La verifica degli Enti competenti per le singole attività cessate è possibile tramite una semplice ricerca tra gli allegati 1, 3 e 5 del Dds 946/23.

L'ELENCO DELLE COMUNICAZIONI DI CESSAZIONE ATTIVITÀ

Il decreto d.s. 946/23 ha inserito negli allegati tutte le informazioni utili ai SUAP per la gestione delle pratiche e l'adeguamento del portale. In particolare:

Allegato 1

Comunicazioni di cessazione sostituite dalla interoperabilità

- Elenco dei procedimenti di cessazione che vengono sostituiti dal flusso automatico RI-SUAP e che vanno tolti dai portali SUAP

Allegato 2

Comunicazioni di cessazione che rimangono

- Elenco dei procedimenti di cessazione che restano sul portale SUAP, per le attività per le quali non è previsto l'obbligo di denuncia al RI/REA (c.d. procedimenti «only SUAP»)

Allegato 3

Comunicazioni di cessazione che rimangono per determinati casi

- Elenco dei procedimenti di cessazione che restano sul portale SUAP per casi residuali, qualora la comunicazione non sia soggetta ad un parallelo adempimento presso il RI/REA

Allegato 5

Evidenze in relazione a specifici procedimenti e note trasversali

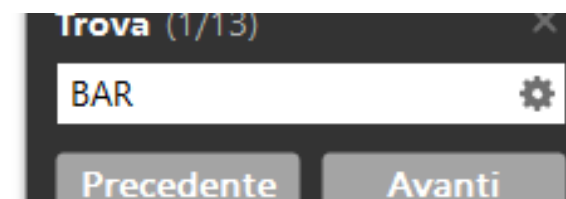
- Precisazioni e chiarimenti riguardo l'applicazione della semplificazione riguardo determinate attività

LA RICERCA DEGLI ENTI COMPETENTI

Esempio di cessazione attività e relativa ricerca degli enti competenti sugli allegati:

**È CESSATA L'ATTIVITÀ DI:
BAR E VENDITA AL DETTAGLIO DI CARBURANTI E LUBRIFICANTI, DI PRODOTTI ALIMENTARI E SOUVENIRS.**

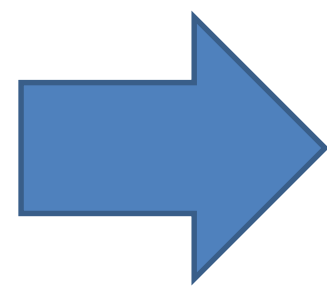
Comunicazione di cessazione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti etc.)	Comune	1) ATS 2) Agenzia Dogane 3) Questura 4) Prefettura
Comunicazione del gestore di cessazione della conduzione dell'impianto di distribuzione di carburanti	Agenzia Dogane (in caso di effettivo commercio di carburanti)	Comune
Comunicazione del gestore di cessazione della conduzione dell'impianto autostradale di distribuzione di carburanti	Comune	Agenzia Dogane
Comunicazione di cessazione dell'esercizio di vicinato alimentare	Comune	1) ATS 2) Agenzia Dogane (in caso di vendita alcolici)
Comunicazione di cessazione dell'esercizio di vicinato NON alimentare	Comune	1) Questura (in caso di vendita armi o oggetti preziosi) 2) Agenzia Dogane (per vendita di gas e petrolio liquefatto (Gpl) per combustione; gas infiammabili in recipienti mobili compressi) 3) Regione (in caso di vendita di prodotti fitosanitari) 4) ATS (in caso di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico-industriali destinati all'alimentazione animale)



La pratica va dunque inoltrata a: **Comune + ATS + Agenzia delle Dogane + Questura + Prefettura**

LA DECLARATORIA DELLE CESSAZIONI COME DA IMPRESAINUNGIORNO

I procedimenti riportati negli allegati del Dds 946/23 corrispondono all'alberatura del portale Impresainungiorno (costituente il riferimento ai sensi dell'art. 6 c. 7 LR 11/2014 per gli adempimenti necessari all'avvio e all'esercizio dell'attività d'impresa).



La descrizione dell'attività cessata riportata nel modello MDA potrebbe non coincidere testualmente con quella contenuta negli allegati regionali (es: la «coltivazione di cereali, ortofrutta e riso» corrisponderà alla «produzione primaria» negli allegati)

NOTA BENE

➔ la **Camera di Commercio non risulta tra gli enti da notificare**, anche se ente competente per le verifiche dei requisiti (ingrosso, autoriparatori, mediatori, agenti di commercio, spedizionieri, impiantisti) in quanto mittente della notizia della cessazione al SUAP;

➔ per le **attività aventi impatti a livello ambientale** (es. attività di autolavaggio, tintolavanderia, ecc.) non sono stati inseriti gli enti terzi aventi competenza in materia ambientale (ARPA, Provincia) in quanto permangono i flussi attualmente previsti dalla normativa di riferimento e le relative modulistiche;

➔ **spetta al SUAP verificare** se la comunicazione di cessazione abbia rilievo per altre Amministrazioni detentrici di specifici **vincoli** insistenti sull'area interessata, (es. Soprintendenza, Ente Parco, ENAC, ecc.).

LA GESTIONE DELLA PRATICA SUAP: LA CHIUSURA DELLA PRATICA



La comunicazione dovrà poi essere **chiusa e archiviata** come tutte le altre pratiche.



Nel caso in cui il SUAP riscontri discrasie in merito alla data o all'attività cessata **dovrà interfacciarsi direttamente con l'impresa.**



Grazie per l'attenzione

per quesiti su adempimenti necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività d'impresa compilare il

[Form Info Impresa](#)

