

Pavia, 14 gennaio 2013

Prot. N. 44 SR/sr

**ALLE AZIENDE INTERESSATE
AI CONSORZI INTERESSATI
ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
- LORO SEDI-**

GLI ORAFI DI MEDE A VARSAVIA

**Workshop per la promozione sul mercato polacco delle eccellenze orafe della Lomellina
Varsavia, 12 marzo 2013**

Paviaviluppo (Azienda speciale della Camera di Commercio di Pavia), facendo seguito all'interesse mostrato da molte imprese orafe, **organizza a Varsavia un workshop** che prevede incontri d'affari **fra gli Orafi di Mede e Buyers polacchi** selezionati da Gandino & Partners, studio professionale specializzato sulla Polonia ed esperto nel settore Relazioni Istituzionali e Internazionalizzazione.

La giornata di incontri avrà luogo **martedì 12 marzo p.v. presso il prestigioso Le Meridien Bristol di Varsavia** con partenza prevista al mattino del giorno lunedì 11 e rientro in Italia alla sera del 12 marzo.

Durante il workshop, che si svolgerà in una sala appositamente attrezzata, le imprese di Mede potranno usufruire del servizio individuale di interpretariato. Gandino & Partners è disponibile ad offrire la propria assistenza per il viaggio (reperimento biglietti aerei, camere d'hotel e transfer da e per l'aeroporto in Polonia). La sera di lunedì 11 è prevista una cena di lavoro e durante il workshop un buffet lunch. Sarà inoltre a disposizione un servizio di sicurezza e sorveglianza per la custodia dei preziosi.

La quota di partecipazione è pari ad € 150 + Iva per azienda (sono escluse le spese di viaggio e soggiorno, a carico di ogni singola azienda partecipante, stimabili approssimativamente in € 200 per un biglietto aereo a/r ed € 150 per il pernottamento con prima colazione).

Si pregano le imprese interessate a partecipare a restituire la scheda di adesione e il regolamento allegati entro e non oltre giovedì 31 gennaio p.v. a uno dei seguenti recapiti: fax: 0382 393268 – e-mail commercio.estero@pv.camcom.it

IL PRESIDENTE
(Giacomo de Ghislanzoni Cardoli)
Lettera firmata

Per informazioni:

Paviaviluppo - Azienda speciale della Camera di Commercio di Pavia: Stefano Rubino (Tel.: 0382-393215
Fax: 0382-393268 E-mail: rubino@pv.camcom.it)

All.: c.s.d.

GLI ORAFI DI MEDE A VARSAVIA

**Workshop per la promozione sul mercato polacco delle eccellenze orafe della Lomellina
Varsavia, martedì 12 marzo 2013**

SCHEMA DI ADESIONE DA RESTITUIRE A PAVIASVILUPPO

**(unitamente a copia del regolamento sottoscritto e a fotocopia di attestazione di versamento della
quota di iscrizione al seguente numero di conto di Paviaviluppo -causale: Workshop Varsavia 2013-
IBAN IT 631 05048 11302 00000046590)**

ENTRO

31 GENNAIO 2013 AL FAX 0382 393 268

LA DITTA.....

INDIRIZZO.....CAP.....CITTA'.....

PROV.....TEL.....FAX.....E-MAIL.....

SITO WEB.....P. IVA.....C.F.

PERSONA DI RIFERIMENTO IN AZIENDA (SIG.RA/SIG.).....

DESCRIZIONE DELLA PRODUZIONE

.....

.....

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE (SIG.RA/SIG.).....partecipante aggiuntivo

(SIG.RA/SIG.).....

**RICHIESTE DI PARTECIPARE CON PAVIASVILUPPO ALL'INIZIATIVA SOPRA EVIDENZIATA AL COSTO DI
€ 150+IVA (la quota esclude le spese di viaggio e soggiorno, a carico di ogni singola azienda partecipante, stimabili
approssimativamente in € 200 per un biglietto aereo a/r ed € 150 per il pernottamento con prima colazione).**

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La presente adesione rappresenta impegno formale di partecipazione all'iniziativa. Un'eventuale rinuncia da parte dei partecipanti comporterà pertanto la perdita della quota di partecipazione dovuta.

La presente scheda fa riferimento alla nota informativa sulla manifestazione, così come al regolamento, dei quali costituisce allegato.

I dati forniti saranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003

Per approvazione

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE E COORDINATE DA PAVIASVILUPPO

Art. 1 Finalità. Le iniziative organizzate da PAVIASVILUPPO sono finalizzate alla promozione del sistema delle imprese e del territorio della provincia di Pavia in coerenza con le linee di programma della Camera di Commercio.

Art. 2 Richiesta di partecipazione ed esclusioni L'istanza di partecipazione ad ogni singola iniziativa può essere presentata a mezzo dell'apposito modello "richiesta di partecipazione". Lo stampato deve essere trasmesso a PAVIASVILUPPO entro i termini indicati per ogni iniziativa. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa. PAVIASVILUPPO si riserva la facoltà di accettare le richieste di partecipazione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste relative all'area, all'allestimento ed ai servizi connessi all'iniziativa.

Sono escluse le aziende che:

- non sono in regola con i pagamenti dovuti a PAVIASVILUPPO e alla Camera di Commercio;

• non si sono attenute a direttive impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio all'immagine della collettiva.

Un ulteriore caso di esclusione potrebbe verificarsi qualora gli spazi disponibili non risultassero sufficienti ad esaurire tutte le richieste pervenute e non fosse possibile operare una riduzione proporzionale di tutti gli spazi. In tal caso il criterio di ammissione/esclusione si baserà sull'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'Azienda non è responsabile di un'eventuale esclusione notificata dagli Enti organizzatori diversi da PAVIASVILUPPO, in base ai loro regolamenti. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'azienda interessata con l'indicazione delle motivazioni.

Qualora il numero delle adesioni pervenute fosse insufficiente a giustificare la realizzazione dell'iniziativa, PAVIASVILUPPO comunicherà la decisione di non realizzare la stessa alle imprese che hanno trasmesso l'istanza di partecipazione.

Art. 3 Quota di partecipazione La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota è definita a forfait oppure parametrata ai metri quadrati o ai "moduli". La quota di partecipazione potrà essere aggiornata per cause sopravvenute e sarà comunque riferita alla superficie effettivamente occupata e/o ai servizi realmente fruiti.

Art. 4 Ammissione alla iniziativa ed assegnazione area espositiva La sottoscrizione della richiesta di adesione rappresenta per l'impresa impegno formale di partecipazione all'iniziativa. L'ammissione, qualora l'azienda soddisfi i requisiti necessari alla partecipazione, è data da PAVIASVILUPPO a mezzo di comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa tenendo conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali nonché dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. In relazione alle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi, la superficie assegnata può non essere esattamente corrispondente per dimensione o ubicazione a quella richiesta.

L'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata possono essere modificate o cambiate in qualsiasi momento, qualora le circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti, fermo restando quanto dichiarato al precedente articolo 3. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo con PAVIASVILUPPO.

Art. 5 Pagamenti e rimborsi Con la sottoscrizione della domanda di ammissione l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. PAVIASVILUPPO richiede un acconto sulla quota di partecipazione all'iniziativa.

Le fatture emesse da PAVIASVILUPPO dovranno essere pagate entro i termini previsti e comunque prima dell'inizio dell'iniziativa. L'ammissione è pertanto subordinata al pagamento delle fatture emesse.

Art. 6 Prestazioni a carico dell'azienda espositrice o partecipante alla missione Sono di norma a carico dell'impresa che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione:

- la spedizione, il trasporto, la consegna del campionario fino a destinazione nell'area-stand assegnata, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse;
- la sistemazione e cura del campionario all'interno dello stand;
- le forniture particolari non incluse nell'elenco delle attrezzature/servizi forniti dagli Organizzatori;
- l'assicurazione contro i rischi di trasporto, danni e furto del campionario;
- il viaggio e il soggiorno dei partecipanti.

Art. 7 Dotazione e sistemazione area stand Alle aziende partecipanti a fiere verrà consegnato uno stand di base allestito con la fornitura standard stabilita, di volta in volta, dall'organizzatore.

Eventuali modifiche o integrazioni potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito.

Al fine di garantire un'immagine unitaria alla collettiva, si tenderà ad armonizzare la presentazione estetica degli stand.

Art. 8 Rinunce Poiché l'invio della domanda di partecipazione rappresenta impegno formale, un'eventuale rinuncia, notificata per iscritto, comporterà l'addebito delle spese che PAVIASVILUPPO sarà comunque tenuta a corrispondere agli organizzatori.

Art. 9 Reclami Eventuali reclami dovranno pervenire a mezzo lettera raccomandata, a PAVIASVILUPPO entro 15 gg dalla chiusura della manifestazione.

Art. 10 Azioni di comunicazione e pubblicità PAVIASVILUPPO, pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente accorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, inserzioni stampa, ecc.)

Art. 11 Viaggio/soggiorno - Trasporto merci PAVIASVILUPPO si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più agenzie di viaggio per il soggiorno degli operatori e/o una o più case di spedizione per il trasporto del materiale espositivo, senza assunzione di responsabilità per le prestazioni delle ditte segnalate, in quanto il rapporto tra le medesime e gli espositori sarà diretto.

Art. 12 Foro competente Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Pavia.

Per approvazione

Data _____

Timbro e firma

del legale rappresentante _____