

MISSIONE DI PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO PO DI LOMBARDIA IN AUSTRIA

Vienna, giovedì 24 novembre 2011

**SCHEDA DI ADESIONE DA RESTITUIRE A PAVIASVILUPPO
ENTRO**

VENERDI' 8 LUGLIO 2011 AL FAX 0382 393 270

oppure e-mail paviasviluppo@pv.camcom.it

L'IMPRESA/CONSORZIO/ENTE.....
INDIRIZZO.....CAP.....CITTA'.....
PROV.....TEL.....FAX..... E-MAIL.....
SITO WEB..... P. IVA.....C.F.....
PERSONA DI RIFERIMENTO (SIG.RA/SIG.).....
BREVE DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA'

RICHIEDE DI PARTECIPARE, NELL'AMBITO DELLA PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO PO DI LOMBARDIA, ALL'INIZIATIVA SOPRA EVIDENZIATA E DESCRITTA NELLA CIRCOLARE INFORMATIVA DI CUI LA PRESENTE SCHEDA RAPPRESENTA ALLEGATO.

(LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE E' PARI A € 250 + IVA)



CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La presente adesione rappresenta impegno formale di partecipazione all'iniziativa.

La presente scheda fa riferimento alla nota informativa sulla manifestazione, così come al regolamento, dei quali costituisce allegato.

I dati forniti saranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003

Per approvazione

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

Segreteria organizzativa:

Paviasviluppo, Via Mentana n.27 – 27100 Pavia Tel. 0382393.215 / 237 / 412 – Fax 0382393.270 – E-mail: paviasviluppo@pv.camcom.it

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE E COORDINATE DA PAVIASVILUPPO

Art. 1 Finalità. Le iniziative organizzate da PAVIASVILUPPO sono finalizzate alla promozione del sistema delle imprese e del territorio della provincia di Pavia in coerenza con le linee di programma della Camera di Commercio.

Art. 2 Richiesta di partecipazione ed esclusioni L'istanza di partecipazione ad ogni singola iniziativa può essere presentata a mezzo dell'apposito modello "richiesta di partecipazione". Lo stampato deve essere trasmesso a PAVIASVILUPPO entro i termini indicati per ogni iniziativa. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa. PAVIASVILUPPO si riserva la facoltà di accettare le richieste di partecipazione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste relative all'area, all'allestimento ed ai servizi connessi all'iniziativa.

Sono escluse le aziende che:

- non sono in regola con i pagamenti dovuti a PAVIASVILUPPO e alla Camera di Commercio;
- non si sono attenute a direttive impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio all'immagine della collettiva.

Un ulteriore caso di esclusione potrebbe verificarsi qualora gli spazi disponibili non risultassero sufficienti ad esaurire tutte le richieste pervenute e non fosse possibile operare una riduzione proporzionale di tutti gli spazi. In tal caso il criterio di ammissione/esclusione si baserà sull'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'Azienda non è responsabile di un'eventuale esclusione notificata dagli Enti organizzatori diversi da PAVIASVILUPPO, in base ai loro regolamenti. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'azienda interessata con l'indicazione delle motivazioni.

Qualora il numero delle adesioni pervenute fosse insufficiente a giustificare la realizzazione dell'iniziativa, PAVIASVILUPPO comunicherà la decisione di non realizzare la stessa alle imprese che hanno trasmesso l'istanza di partecipazione.

Art. 3 Quota di partecipazione La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota è definita a forfait oppure parametrata ai metri quadrati o ai "moduli". La quota di partecipazione potrà essere aggiornata per cause sopravvenute e sarà comunque riferita alla superficie effettivamente occupata e/o ai servizi realmente fruiti.

Art. 4 Ammissione alla iniziativa ed assegnazione area espositiva La sottoscrizione della richiesta di adesione rappresenta per l'impresa impegno formale di partecipazione all'iniziativa. L'ammissione, qualora l'azienda soddisfi i requisiti necessari alla partecipazione, è data da PAVIASVILUPPO a mezzo di comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa tenendo conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali nonché dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. In relazione alle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi, la superficie assegnata può non essere esattamente corrispondente per dimensione o ubicazione a quella richiesta.

L'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata possono essere modificate o cambiate in qualsiasi momento, qualora le circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti, fermo restando quanto dichiarato al precedente articolo 3. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo con PAVIASVILUPPO.

Art. 5 Pagamenti e rimborsi Con la sottoscrizione della domanda di ammissione l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. PAVIASVILUPPO richiede un acconto sulla quota di partecipazione all'iniziativa.

Le fatture emesse da PAVIASVILUPPO dovranno essere pagate entro i termini previsti e comunque prima dell'inizio dell'iniziativa. L'ammissione è pertanto subordinata al pagamento delle fatture emesse.

Art. 6 Prestazioni a carico dell'azienda espositrice o partecipante alla missione Sono di norma a carico dell'impresa che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione:

- la spedizione, il trasporto, la consegna del campionario fino a destinazione nell'area-stand assegnata, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse;
- la sistemazione e cura del campionario all'interno dello stand;
- le forniture particolari non incluse nell'elenco delle attrezzature/servizi forniti dagli Organizzatori;
- l'assicurazione contro i rischi di trasporto, danni e furto del campionario;
- il viaggio e il soggiorno dei partecipanti.

Art. 7 Dotazione e sistemazione area stand Alle aziende partecipanti a fiere verrà consegnato uno stand di base allestito con la fornitura standard stabilita, di volta in volta, dall'organizzatore.

Eventuali modifiche o integrazioni potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito.

Al fine di garantire un'immagine unitaria alla collettiva, si tenderà ad armonizzare la presentazione estetica degli stand.

Art. 8 Rinunce Poiché l'inoltro della domanda di partecipazione rappresenta impegno formale, un'eventuale rinuncia, notificata per iscritto, comporterà l'addebito delle spese che PAVIASVILUPPO sarà comunque tenuta a corrispondere agli organizzatori.

Art. 9 Reclami Eventuali reclami dovranno pervenire a mezzo lettera raccomandata, a PAVIASVILUPPO entro 15 gg dalla chiusura della manifestazione.

Art. 10 Azioni di comunicazione e pubblicità PAVIASVILUPPO, pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente accorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, inserzioni stampa, ecc.)

Art. 11 Viaggio/soggiorno - Trasporto merci PAVIASVILUPPO si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più agenzie di viaggio per il soggiorno degli operatori e/o una o più case di spedizione per il trasporto del materiale espositivo, senza assunzione di responsabilità per le prestazioni delle ditte segnalate, in quanto il rapporto tra le medesime e gli espositori sarà diretto.

Art. 12 Foro competente Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Pavia.

Per approvazione

Data _____

Timbro e firma

del legale rappresentante _____

Segreteria organizzativa:

Paviasviluppo, Via Mentana n.27 – 27100 Pavia Tel. 0382393.215 / 237 / 412 – Fax 0382393.270 – E-mail: paviasviluppo@pv.camcom.it