

MODELLO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AREA ANTISTANTE LA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PAVIA

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia (di seguito Camera), nella persona del Segretario Generale f.f., Enrico Ciabatti

concede in uso a

.....(di seguito Concessionario)

C.F. in qualità di legale rappresentante del
....., con sede in
.....(.....), via/piazza, n.
....., C.F.

l'area antistante la sede camerale (identificata nella planimetria allegata al Modulo di Domanda come "Area A"/ "Area B") per occupazione temporanea mediante collocazione di arredo urbano e/o strutture di dehors al fine di creare spazi per la somministrazione di alimenti e bevande all'aperto, per il periodo massimo dal al, come da richiesta agli atti di prot. CCIAA n..... del....., alle condizioni di seguito indicate.

La concessione è soggetta al pagamento della tariffa sottoriportata e si intende, in ogni caso, subordinata all'avvenuto pagamento di quanto dovuto:

AREA ANTISTANTE LA SEDE CAMERALE	
TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA	TARIFFA GIORNALIERA (€)
Area antistante	0,065/mq

L'intero corrispettivo della concessione, pari ad €, dovrà essere versato in un'unica soluzione dal Concessionario alla Camera entro il e, comunque, entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della concessione stessa, utilizzando esclusivamente l'allegato modello "Pago PA".

Il mancato pagamento di quanto dovuto nei termini suddetti è considerato rinuncia alla concessione. L'eventuale incompleto pagamento dovrà essere regolarizzato entro il termine suddetto.

Condizioni Generali di utilizzo dell'area

Il Concessionario **dichiara** di aver preso visione e di **accettare** le seguenti condizioni di utilizzo nonché le disposizioni del "Regolamento per la concessione in uso delle strutture e delle relative aree esterne di proprietà o nella disponibilità della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia.

- L'area occupata non deve essere adibita ad uso improprio ed è destinata esclusivamente all'attività di cui alla richiesta di somministrazione e/o consumo di alimenti e bevande nel rispetto della normativa vigente, degli adempimenti igienico-sanitari previsti nonché dei Regolamenti e ordinanze comunali.

(Mod. C.ASC)

- L'orario di utilizzo corrisponde a quello di apertura dell'esercizio del Concessionario. Al fine di evitare fenomeni di disturbo della quiete pubblica il Concessionario ha, inoltre, l'obbligo di porre attenzione a limitare il disagio derivante ai residenti nell'esercizio della sua attività all'aperto.
- Tutti gli elementi di arredo urbano e le componenti delle strutture di dehors devono essere mobili o smontabili o comunque facilmente rimovibili e non possono essere fissati in alcun modo alla pavimentazione dell'area. Devono altresì, essere decorose e adeguate all'ambiente circostante, di aspetto esteticamente gradevole, conforme e omogeneo rispetto alle caratteristiche architettoniche del contesto in cui sono inserite.
- È ammessa l'installazione di strutture permanenti realizzate in conformità della regolamentazione comunale, previa rilascio delle relative autorizzazioni.
- Tutti gli elementi devono essere mantenuti in ordine, puliti e funzionali a cura del Concessionario che deve altresì, conservare l'area in concessione in perfetto stato igienico-sanitario, di sicurezza, di decoro.
- La concessione è strettamente limitata all'area, al periodo e agli scopi per i quali è stata rilasciata. Al Concessionario è fatto obbligo di:
 - a. consegnare all'Ufficio Provveditorato della Camera copia dell'autorizzazione comunale di occupazione di suolo pubblico non appena la stessa verrà rilasciata;
 - b. rispettare gli orari previsti dai regolamenti comunali vigenti in materia di pubblici esercizi;
 - c. provvedere direttamente agli eventuali adempimenti previsti dalle disposizioni vigenti e dalle norme di pubblica sicurezza, esonerando la Camera da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante da omissioni o inosservanze delle norme;
 - d. provvedere alle autorizzazioni di carico/scarico temporaneo di merci, qualora necessarie;
 - e. rimuovere giornalmente gli arredi al termine dell'orario della propria attività. Non sono ammesse variazioni di orario, salvo casi eccezionali previa specifica autorizzazione;
 - f. tenere pulito, oltre all'area concessa, anche lo spazio lasciato libero per i passaggi pedonali;
 - g. provvedere allo smaltimento, secondo le disposizioni comunali vigenti, di tutti i rifiuti sino all'ultimo giorno di permanenza;
 - h. garantire l'uso più corretto e rispettoso dell'area. Il Concessionario è ritenuto corresponsabile di eventuali danni arrecati qualora fossero causati dagli avventori dell'esercizio;
 - i. lasciare l'area libera da tutti gli arredi e dalle strutture di dehors negli eventuali casi in cui la Camera debba effettuare, durante il periodo della concessione, interventi manutentivi sulla stessa ovvero sulla sede camerale. In tal caso ne verrà data idonea comunicazione almeno 30 giorni prima dell'inizio degli interventi, con conseguente riduzione della tariffa pattuita;
 - j. lasciare l'area libera da tutti gli arredi e dalle strutture di dehors per motivi di ordine e sicurezza pubblica ovvero per comprovati motivi di tutela della pubblica incolumità nei tempi indicati dagli Enti competenti. Se la Camera dovesse riceverne comunicazione ne darà opportuna informazione al Concessionario;
 - k. risarcire la Camera di eventuali danni che si fossero verificati in conseguenza e in dipendenza della concessione, riguardanti sia l'area che la parte di sede camerale prospiciente alla stessa, nella misura che verrà stabilita da apposita perizia da redigersi a cura di un perito individuato di comune accordo o nominato dal Presidente del Tribunale in caso di mancato accordo
 - l. esonerare la Camera da qualsiasi responsabilità per sinistri, danni, furti, smarrimenti e qualsiasi altro inconveniente che dovesse verificarsi agli avventori e cose di loro proprietà, durante la loro permanenza sull'area concessa, arrecati dall'utilizzatore, dai suoi dipendenti e/o collaboratori a vario titolo, ovvero dal personale di imprese terze di cui esso si avvalga nell'ambito della propria attività;
 - m. non interferire in alcun modo con le attività della Camera di Commercio.
- La Camera non assume la veste di depositario o custode dei beni mobili collocati dal Concessionario sull'area, sia direttamente, che tramite terzi. Ne consegue che l'eventuale

materiale depositato dovrà essere ritirato il giorno stesso in cui termina la concessione, o comunque entro le 24 ore successive, subordinatamente alle esigenze della Camera che, in caso contrario si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato, addebitando al Concessionario le spese conseguenti.

- La Camera si esime da ogni responsabilità per danni che, per eventi di forza maggiore, fossero arrecati al Concessionario.
- Il Concessionario è in ogni caso tenuto al rispetto delle vigenti disposizioni comunali in materia di occupazione di suolo pubblico e arredo urbano.
- Al Concessionario è vietato:
 - a. ingombrare e ostacolare i passaggi e gli accessi alla sede camerale. Gli arredi urbani e le strutture di dehors non devono interferire con i flussi pedonali e non devono creare barriera architettonica garantendo l'accesso all'area e alla sede camerale;
 - b. realizzare impianti elettrici temporanei non certificati;
 - c. utilizzare sostanze infiammabili, sostanze chimiche pericolose, materiali esplosivi, accendere fuochi, utilizzare bombole a gas;
 - d. apporre cartelli o applicare collanti, materiali adesivi e ogni altro tipo di affrancatura (chiodi, viti, ganci ecc.) nonché affiggere manifesti, cartelli, striscioni, fondali e materiale illustrativo e/o pubblicitario sui muri della sede camerale prospicienti l'area;
 - e. occupare l'area con qualsiasi altro elemento che non siano gli arredi urbani o le strutture di dehors comunicati all'atto della richiesta della concessione e indicati nella relativa planimetria.

IL SEGRETARIO GENERALE

Enrico Ciabatti
(firma digitale)

IL CONCESSIONARIO

(firma digitale)