

(Mod. C.SC)

MODELLO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE CAMERALI, DELLA EX SALA CONTRATTAZIONE MERCI DI VOGHERA E DELLA SALA CONTRATTAZIONE MERCI DI MORTARA

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia (di seguito Camera), nella persona del Segretario Generale f.f., Enrico Ciabatti

concede in uso a

..... (di seguito Concessionario)

C.F. in qualità di legale rappresentante del
....., con sede in
.....(.....), via/piazza, n.
....., C.F. P.I.

la Sala per (come da richiesta agli atti di prot. CCIAA n..... del.....) alle condizioni di seguito indicate:

☐ CONCESSIONE A PAGAMENTO - TARIFFE DI CONCESSIONE (art. 5 del Regolamento)

La concessione è soggetta al pagamento della tariffa sottoriportata e si intende, in ogni caso, subordinata all'avvenuto pagamento di quanto dovuto

SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO			
TIPOLOGIA DEL LOCALE	N° POSTI	TARIFFA GIORNATA INTERA (€)	TARIFFA MEZZA GIORNATA(€)
Sala Consiliare e relativa pertinenza	98	500,00	300,00
Sala Verde	6	70,00	50,00
Sala Giunta	14	300,00	200,00
Sala Biblioteca	16	250,00	150,00
Sala riunioni piano terreno	8	80,00	60,00

SALA CONTRATTAZIONE MERCI DI VOGHERA E MORTARA			
TIPOLOGIA DEL LOCALE	N° POSTI	TARIFFA GIORNATA INTERA €)	TARIFFA MEZZA GIORNATA(€)
Sala Contrattazione Voghera	25	200,00	150,00
Sala Contrattazione Mortara	99	250,00	180,00

L'intero corrispettivo della concessione, pari ad €, dovrà essere versato in un'unica soluzione dal Concessionario alla Camera entro il e, comunque, entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della concessione stessa, utilizzando esclusivamente l'allegato modello "Pago PA".

Il mancato pagamento di quanto dovuto nei termini suddetti è considerato rinuncia alla concessione. L'eventuale incompleto pagamento dovrà essere regolarizzato entro il termine suddetto.

□ CONCESSIONE A PAGAMENTO – TARIFFA AGEVOLATA (art. 6 del Regolamento)

La concessione è soggetta al pagamento della tariffa agevolata, pari al della tariffa corrispondente alla Sala concessa e si intende, in ogni caso, subordinata all'avvenuto pagamento di quanto dovuto.

L'intero corrispettivo della concessione, pari ad €, dovrà essere versato in un'unica soluzione dal Concessionario alla Camera entro il e, comunque, entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della concessione stessa, utilizzando esclusivamente l'allegato modello "Pago PA".

Il mancato pagamento di quanto dovuto nei termini suddetti è considerato rinuncia alla concessione. L'eventuale incompleto pagamento dovrà essere regolarizzato entro il termine suddetto.

□ CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO (art. 6, c. 2 e 3 del Regolamento)

Sono a carico del Concessionario le spese di allestimento di quanto occorrente, ivi incluso lo sgombero e ripristino della Sala nonché il rimborso delle spese vive, calcolato forfettariamente in misura pari al 30% della tariffa corrispondente alla Sala concessa.

L'intero ammontare delle suddette spese, pari ad €, dovrà essere versato in un'unica soluzione dal Concessionario alla Camera entro il e, comunque, entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della concessione stessa, utilizzando esclusivamente l'allegato modello "Pago PA".

Il mancato pagamento di quanto dovuto nei termini suddetti è considerato rinuncia alla concessione. L'eventuale incompleto pagamento dovrà essere regolarizzato entro il termine suddetto.

Condizioni Generali di utilizzo delle Sale

Il Concessionario **dichiara** di aver preso visione e di **accettare** le seguenti condizioni di utilizzo nonché le disposizioni del "Regolamento per la concessione in uso delle strutture e delle relative aree esterne di proprietà o nella disponibilità della Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura di Pavia".

- Le tariffe si intendono riferite alle concessioni nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, e comprendono i costi di portierato, illuminazione, riscaldamento, condizionamento, pulizia e di assistenza tecnica riguardante l'uso e il normale funzionamento della dotazione strumentale presente nelle sale, nonché i costi dei seguenti servizi: microfoni al tavolo relatori, radiomicrofoni portatili, videoproiettore e PC portatile, collegamento internet, servizio wi-fi, e, su richiesta, lavagna a fogli mobili.
- Per le concessioni delle sale al di fuori dell'orario di apertura della sede camerale ovvero oltre le ore 19,00 e fino alle ore 24,00, le tariffe sono incrementate del 30%. Nei giorni di sabato e festivi e nelle festività infrasettimanali, le tariffe sono incrementate del 50%.
- Per le eventuali operazioni di allestimento/disallestimento, in caso di concessioni per iniziative della durata di almeno un'intera giornata, la Camera può concedere la gratuità dell'uso delle sale nella giornata precedente/successiva, compatibilmente con le necessità proprie e dell'Azienda Speciale Paviaviluppato e salvo che le stesse non siano già state concesse per altra iniziativa.

(Mod. C.SC)

- Per le stesse operazioni, in caso di concessioni per iniziative della durata di mezza giornata, la Camera può concedere la gratuità dell'uso delle sale nella mezza giornata precedente/successiva, compatibilmente con le necessità proprie e dell'Azienda Speciale Paviaviluppo e salvo che le stesse non siano già state concesse per altra iniziativa.
- Per mezza giornata si intende esclusivamente il mattino non oltre le ore 13:00 ed il pomeriggio dalle 14:00 alle 19:00.
- Il Concessionario ha l'obbligo di osservare scrupolosamente le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia, oltreché del "Regolamento per la concessione in uso delle strutture e delle relative aree esterne di proprietà o nella disponibilità della Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura di Pavia". In particolare è tenuto a:
 - a) non superare la capienza massima delle sale concesse in uso assumendosi ogni responsabilità e rischio connesso all'utilizzo improprio delle sale ovvero al superamento del numero massimo consentito di persone. Avrà, inoltre, cura di evitare l'accesso di estranei con misure adeguate, attraverso, a titolo esemplificativo, sorveglianza e/o delimitazioni visive facilmente rimovibili in caso di emergenza;
 - b) evitare, per ragioni di sicurezza, l'accesso o stazionamenti nei locali attigui non compresi nella concessione d'uso ed a far rispettare le limitazioni negli accessi da parte dei partecipanti alla manifestazione medesima;
 - c) garantire l'uso più corretto e rispettoso dei locali, dei servizi e degli arredi messi a disposizione. Il Concessionario è ritenuto responsabile di eventuali danni arrecati alle strutture, mobili ed attrezzature dei locali, anche qualora detti danni fossero causati dal pubblico presente all'iniziativa;
 - d) risarcire la Camera di tali eventuali danni che si fossero verificati in conseguenza e in dipendenza della concessione, da chiunque provocati, nella misura che verrà stabilita da apposita perizia da redigersi a cura di un perito individuato di comune accordo o dal Presidente del Tribunale in caso di mancato accordo.

A tale scopo un incaricato della Camera ed uno del Concessionario visiteranno i locali prima della riunione/manifestazione per verificarne le condizioni. Al termine della stessa dovranno appositamente recarsi nei locali al fine della ricognizione dell'esistenza di eventuali danni;
 - e) provvedere direttamente agli eventuali adempimenti previsti dalle disposizioni vigenti e dalle norme di sicurezza, esonerando la Camera da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante da omissioni o inosservanze delle norme suddette;
 - f) provvedere a tutti gli adempimenti connessi alle riunioni o manifestazioni organizzate, facendosi carico di ottenere tutte le autorizzazioni/licenze del caso e di rispettare scrupolosamente la normativa in materia, soprattutto per quanto concerne pubblica sicurezza, igiene, diritti d'autore e quanto disposto dalla C.C.V.L.P.S., esonerando la Camera da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancata osservanza della stessa;
 - g) rispettare gli orari di utilizzo concordati. Non sono ammesse variazioni, ad eccezione della sopravvenienza di circostanze eccezionali, previa specifica autorizzazione e conseguente integrazione della tariffa;
 - h) provvedere alle autorizzazioni di carico/scarico temporaneo di merci, qualora necessarie;
 - i) esonerare la Camera da qualsiasi responsabilità per sinistri, danni, furti, smarrimenti e qualsiasi altro inconveniente che dovesse verificarsi alle persone e cose di loro proprietà, ai partecipanti agli eventi nei locali/spazi concessi, arrecati dall'utilizzatore, dai suoi dipendenti e/o collaboratori a vario titolo, ovvero dal personale di imprese terze di cui esso si avvalga nell'ambito dell'iniziativa per cui lo spazio viene concesso (esempio: hostess, servizi catering, servizi di addetti alle emergenze, ecc.);
 - j) dare comunicazione del nominativo di un proprio referente organizzativo e di un eventuale sostituto, e relativo recapito di reperibilità, sempre presente durante le operazioni di allestimento/disallestimento e durante l'evento, per il rispetto delle condizioni di sicurezza sopra indicate.

(Mod. C.SC)

- Sarà cura del Concessionario ed a proprie spese rivolgersi ad un fornitore per eventuali ulteriori servizi, quali traduzione simultanea, catering, guardaroba, che dovrà, altresì, comunicare il nominativo del fornitore all'Ufficio Provveditorato della Camera con un preavviso di almeno 5 giorni dall'iniziativa.
La Camera non assume, pertanto, alcuna responsabilità in merito a tali servizi.
- Nel caso di servizio catering è consentito esclusivamente l'allestimento di piccoli coffee break o aperitivi leggeri che non comportino l'utilizzo di apparecchiature elettriche per la preparazione o il riscaldamento di vivande.
È a cura dell'impresa di catering provvedere a smaltire i rifiuti e sono a carico del Concessionario i costi di pulizia straordinaria degli spazi utilizzati dal catering.
Lo sgombero dei locali dovrà essere effettuato con la stessa cura prevista per l'accesso ed entro l'orario preventivamente concordato. Non sono ammesse variazioni se non previa specifica autorizzazione. L'eventuale dilazione temporale occorsa per qualunque motivo comporterà l'integrazione della tariffa.
- Se lo riterrà necessario, il Concessionario potrà avvalersi a sue spese dell'ausilio specializzato di un service per gli impianti tecnologici. Tale possibilità sussiste nel caso in cui ci sia la necessità di attrezzature aggiuntive, non ricomprese nella dotazione standard delle sale, o di servizi particolari (streaming, riprese audio/video, registrazione, videoconferenza).
I rapporti contrattuali verranno direttamente gestiti tra il Concessionario e il fornitore senza intermediazione della Camera.
Il Concessionario dovrà concordare direttamente con il fornitore, previa comunicazione alla Camera, tutte le attività inerenti il service (es. consegna, test, collaudo delle apparecchiature per l'evento, eventuali operazioni di allestimento e disallestimento, ecc.).
- La Camera non assume la veste di depositario o custode dei beni mobili che il Concessionario introduce nei locali, sia direttamente, che tramite terzi. Ne consegue che l'eventuale materiale depositato dovrà essere ritirato il giorno stesso in cui termina la manifestazione, o, comunque entro le 24 ore successive, subordinatamente alle esigenze della Camera che, in caso contrario si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato, addebitando al Concessionario le spese conseguenti.
- La Camera si esime da ogni responsabilità per danni che, causa eventi di forza maggiore, fossero arrecati al Concessionario dall'impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa, nonché per interruzioni di luce, riscaldamento, condizionamento ed amplificazione.
- Eventuali fornitori utilizzati dal Concessionario, dovranno rispettare le normative fiscali, a carattere assistenziale e contributivo ed in materia di sicurezza dei lavoratori.
- Al Concessionario è vietato:
 - ingombrare e ostacolare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza;
 - occultare o spostare le attrezzature antincendio e la segnaletica indicante le vie di esodo;
 - rimuovere, modificare o manomettere dispositivi di sicurezza, di protezione e gli impianti di qualsiasi tipo esistenti in loco;
 - accedere ai locali tecnici;
 - introdurre sostanze infiammabili, sostanze chimiche pericolose, materiali esplosivi, accendere fuochi, utilizzare bombole a gas;
 - spostare e rimuovere gli arredi in dotazione e le attrezzature collocate nelle sale concesse in uso, che si intendono date nello stato in cui si trovano, ovvero introdurre macchinari, strumenti, addobbi senza previa autorizzazione della Camera;
 - apporre cartelli o applicare collanti, materiali adesivi e ogni altro tipo di affrancatura (chiodi, viti, ganci ecc.) su pareti, porte, finestre delle sale concesse in uso;
 - fumare nelle sale concesse in uso e, in generale, secondo le disposizioni vigenti;
 - affiggere manifesti, cartelli, striscioni, fondali e materiale illustrativo sui muri, sui rivestimenti e sui vetri delle sale concesse in uso;

(Mod. C.SC)

- la preparazione di cibo e bevande, fatto salvo l'utilizzo di servizi di catering come precedentemente indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Enrico Ciabatti
(firma digitale)

IL CONCESSIONARIO

(firma digitale)