

**(Mod. D.PdE)**

**MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL PALAZZO  
DELLE ESPOSIZIONI "A. RICEVUTI" (\*)**

*(\*) In caso di più manifestazioni fieristiche compilare un **MODULO PER CIASCUNA RICHIESTA***

Da inviare alla Camera di Commercio I.A.A. di Pavia mezzo PEC al seguente indirizzo:

[pavia@pv.legalmail.camcom.it](mailto:pavia@pv.legalmail.camcom.it)

*ai sensi del "Regolamento per la concessione in uso delle strutture e delle relative aree esterne di proprietà o nella disponibilità della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Pavia"*

La sottoscritta/Il sottoscritto .....  
C.F. .... nata/o a ..... (...)  
il ..... e residente a ..... (...)  
in via ..... n. .... di cittadinanza .....  
in qualità di legale rappresentante del .....  
con sede in ..... (.....), via/piazza .....  
n. ...., C.F. .... P.I. ....  
recapito telefonico ..... e-mail .....  
PEC .....

**CHIEDE**

la concessione in uso di:

- PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI**
  - Salone Centrale
  - Sala Camino
  - Locale ristorante senza uso cucina
  - Locale ristorante con uso cucina
  - Saletta I° piano
  - Saletta I° piano arredata
- AREA DI PIAZZALE EUROPA**
  - Area recintata
  - Area laterale non recintata

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

**(Mod. D.PdE)**

**OPPURE**

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

*(indicare gli orari per ogni giorno richiesto)*

dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

(allestimento giorno/orario) \_\_\_\_\_

(allestimento giorno/orario) \_\_\_\_\_

(allestimento giorno/orario) \_\_\_\_\_

(disallestimento giorno/orario) \_\_\_\_\_

(disallestimento giorno/orario) \_\_\_\_\_

(disallestimento giorno/orario) \_\_\_\_\_ (\*\*)

*(\*\*) In caso di mantenimento degli allestimenti all'interno del Palazzo compilare anche il relativo **MODULO (Mod. AII.A)***

per la seguente iniziativa/manifestazione fieristica *(indicare il motivo della richiesta)*

\_\_\_\_\_

*(allegare copia del programma, invito, brochure, locandina)*

numero dei partecipanti previsti \_\_\_\_\_

Responsabile dell'iniziativa/manifestazione fieristica *(se diverso dal richiedente)*

\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

A tal fine,

**DICHIARA**

- di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni di cui al “Regolamento per la concessione in uso delle strutture e delle relative aree esterne di proprietà o nella disponibilità della Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura di Pavia” con particolare riferimento al “Capo III – Palazzo delle Esposizioni “A. Ricevuti”, artt. 9-15;
  - di impegnarsi a sottoscrivere apposito Modello di concessione con la Camera di Commercio di Pavia;
  - di impegnarsi a predisporre quanto necessario per la corretta gestione delle emergenze, nel rispetto delle disposizioni dal D. Lgs. 81/2008 e del Piano delle Emergenze della Camera di Commercio di Pavia;
  - di aver preso atto della tariffa di concessione come indicata nel succitato Regolamento;
- di essere soggetto a tariffa agevolata *(barrare se rientrante nei casi di cui all'art. 10 del Regolamento)*

**(Mod. D.PdE)**

- di impegnarsi a corrispondere il costo complessivo della concessione richiesta con le modalità ed entro i termini indicati nel Modulo di concessione;
- di essere destinatario di “Fattura elettronica” e di avere il seguente Codice Univoco \_\_\_\_\_

**DATI FATTURAZIONE**

Intestatario \_\_\_\_\_

con sede in via/p.zza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**NEL CASO DI “ENTE PUBBLICO”**

**CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE** \_\_\_\_\_

**CODICE CIG** \_\_\_\_\_

In fede,

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

(firma digitale)

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **NELL'AMBITO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE DI STRUTTURE E AREE ESTERNE DI PROPRIETA' E NELLA DISPONIBILITA' DELL'ENTE**

Con questa informativa la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia (di seguito "la CCIAA di Pavia" o "il Titolare") intende fornire tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali svolto dalla CCIAA medesima nell'ambito delle suindicate richieste.

#### **1. Titolare del trattamento e DPO**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia avente sede in Pavia, Via Mentana n° 27, tel. 0382 - 393218, email [urp@pv.camcom.it](mailto:urp@pv.camcom.it), PEC [pavia@pv.legalmail.camcom.it](mailto:pavia@pv.legalmail.camcom.it), sito web [www.pv.camcom.it](http://www.pv.camcom.it)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Pavia scrivendo all'indirizzo mail [dpo@lom.camcom.it](mailto:dpo@lom.camcom.it)

#### **2. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

Con specifico riferimento all'oggetto di questa informativa, i dati personali (anagrafici, fiscali e di contatto) forniti dall'interessato con l'apposito modulo di domanda per la concessione temporanea delle strutture e delle aree esterne sono raccolti e utilizzati per la gestione della richiesta di concessione delle strutture e delle aree di proprietà o nella disponibilità della CCIAA di Pavia, secondo le disposizioni dello specifico Regolamento camerale, e per i connessi e conseguenti adempimenti e obblighi di legge, di natura amministrativa, contabile, fiscale o logistici a carico del Titolare.

In relazione a tali finalità, la base giuridica del trattamento dei dati comuni deriva dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR, ovvero per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, nonché per adempiere un obbligo legale cui è tenuto il Titolare.

#### **3. Autorizzati e Responsabili del trattamento**

I dati personali sono trattati da personale della CCIAA di Pavia previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti che erogano servizi di gestione e manutenzione degli applicativi informatici;
- soggetti che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

Tali soggetti hanno facoltà di ricorrere ad ulteriori, propri Responsabili del trattamento, operanti nei medesimi ambiti.

#### **4. Pubblicazione dei dati e loro trasferimento extra-SEE**

Si precisa che è possibile avere accesso ai dati pubblicati sul sito istituzionale anche da Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE). In tal caso, il trasferimento di dati è legittimato dall'art. 49 (par. 1, lett. e) e par. 2) del GDPR.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

La CCIAA di Pavia conserva i dati per un periodo massimo di 10 anni, oltre ai tempi necessari per procedere allo scarto, decorrenti dalla completa esecuzione della concessione.

## **(Mod. D.PdE)**

### **6. Natura del conferimento dei dati da parte dell'Interessato**

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui al punto 2 della presente informativa è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità per la CCIAA di Pavia di stipulare l'accordo contrattuale o di dare esecuzione alla concessione delle strutture e delle sale richieste.

### **7. DIRITTI**

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce a ciascun Interessato diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA di Pavia ha in corso trattamenti di dati personali che riguardano l'Interessato e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e alle informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l'interessato e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato;
- il diritto alla limitazione del trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato;
- il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato.

In ogni caso, ciascun Interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La CCIAA ha adottato un'apposita Procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati, pubblicata su [www.pv.camcom.it](http://www.pv.camcom.it), in Amministrazione Trasparente-sezione Atti Generali.

*Questa informativa è stata aggiornata in data 13 febbraio 2023.*