

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA E D'UFFICIO - REGISTRO IMPRESE**

<b>tipologia procedimento</b>	<b>trasmissione dei dati relativi alle certificazioni e accesso agli stessi da parte delle P.A. procedenti ai sensi dell'art. 15 della l. 183/2011</b>
Struttura/U.O.	Ufficio servizi di sportello-sanzioni
riferimenti ufficio responsabile del procedimento	Resp. Ufficio servizi di sportello-sanzioni - via Mentana, n. 31, 27100 Pavia - piano terra; contatti: tel. 0382/393339 - e-mail: registro.impres@pv.camcom.it
Organo / ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	trasmissione dei dati alle P.A. che inoltrano richiesta di controllo
modalità di accesso ai servizi - recapiti, nn. telefonici; caselle di posta istituzionale	contatti: 0382/393339; e-mail: registro.impres@pv.camcom.it
termine per l'adozione del provvedimento	30 giorni
procedimento soggetto alla l. 241/1990:	no: trattasi di operazioni di controllo sulle autocertificazioni ex DPR 445/2000
riferimenti del titolare del potere sostitutivo - recapiti telef. - casella posta istituzionale	Segretario Generale della Camera di Commercio tel. 03823931 - pec: pavia@pv.legalmail.camcom.it
leggi e norme di riferimento	DPR 445/2000, come modificato dalla legge 183/2011 art. 15