

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA E D'UFFICIO - REGOLAZIONE DEL MERCATO	
tipologia procedimento	Concorsi a premi - verbalizzazione assegnazione premi - verbalizzazione chiusura concorso
Struttura/U.O.	Ufficio Protesti - Sanzioni
riferimenti responsabile del procedimento	dipendenti delegati dal Responsabile della Fede Pubblica
Organo / ufficio competente alla adozione del provvedimento finale	dipendenti delegati dal Responsabile della Fede Pubblica - via Mentana, 27 - 27100 Pavia;
atti e documenti da allegare (per procedim. su istanza) - moduli per autocertificazione	http://www.pv.camcom.gov.it/index.phtml?id_VMenu=421
modalità di accesso ai servizi - recapiti, nn. telefonici; caselle di posta istituzionale	contatti: Tel.: 0382 393230 - fax: 0382 393243 e-mail: protesti@pv.camcom.it
termine per l'adozione del provvedimento	30 gg.
procedimento soggetto alla l. 241/1990	no - trattasi di operazioni di verbalizzazione relative all'assegnazione dei premi e alla chiusura dei concorsi; per svolgere un concorso a premi le imprese interessate devono inviare apposita comunicazione al Ministero Sviluppo Economico, allegando il regolamento e versando una cauzione commisurata al valore dei premi
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
riferimenti del titolare del potere sostitutivo - recapiti telef. - casella posta istituzionale	Segretario Generale della Camera di Commercio tel. 0382 3931 - PEC: pavia@pv.legalmail.camcom.it
link di accesso al servizio on line, ovvero tempi previsti per la sua attuazione	www.impresa.gov.it (servizio on line del MISE per la comunicazione di avvio del concorso)
modalità per l'effettuazione dei pagamenti	bonifico bancario alle seguenti coordinate: IBAN:IT 50 E 05696 11300 000005700X08 Banca Popolare di Sondrio - intestato a Camera di Commercio di Pavia
leggi e norme di riferimento	Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 -D.P.R. n. 430 del 26 ottobre 2001